

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №350»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г

Утверждено:
приказом № 54 от «1» сентября 2025г
заведующего МБДОУ «Детский сад № 350»
г.о. Самара – Баландина О. В.



Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета ДОУ.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, который создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета ДОУ являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий ДОУ;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят руководитель ДОУ, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

3.2. Заседания Педагогического совета ДОУ проводятся не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.

3.4. Решения Педагогического совета ДОУ принимаются простым большинством голосов.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета ДОУ осуществляют заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета ДОУ

3.6. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель ДОУ.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.8. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителю ДОУ, который в установленный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.10. Педагогический совет ДОУ может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДОУ;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 30 дней до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДООУ.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольных образовательных организаций, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета;
- заслушивать отчеты администрации и педагогических работников ДООУ о проделанной работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и компетенций;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДООУ - Общим собранием работников ДООУ и Советом родителей через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДООУ и Совета родителей ДООУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ДООУ и Совета родителей ДОО материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДООУ и Совета ДООУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ 5 лет.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.