




**МЫ ПРОТИВ
КОРРУПЦИИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара



Утвержден:

приказом № 67 от «28» августа 2024г
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»
г.о. Самара

 О. В. Баландина

**План работы
по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара (далее - ДОУ) разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.
3. Цели и задачи
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ДОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО

Контроль за реализацией Плана в ДОО осуществляется заведующим ДОО, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДОО, а также членами антикоррупционной группы – АнтиГруппы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023 -2024 год» Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 год»	Август 2024	Заведующий
1.2.	Анализ и обзор законодательства и изменений в законодательство в области антикоррупции	сентябрь и в течение года	Заведующий
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024	Заведующий
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			

2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий
2.2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Ежедневно	Заведующий
2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов ДОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ПОУ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ПОУ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	Сентябрь 2024 - август 2025	<p>Заведующий, комиссия по распределению стимулирующих средств,</p> <p>старший воспитатель</p>
2.4.	Контроль за осуществлением процесса от комплектования до приёма детей в ДОУ	Ежемесячно в течении года	Заведующий, старший

			воспитатель, делопроизводитель
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Воспитатели администрация ДОУ
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ, обучения и воспитания в ДОУ	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ, в ВК о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3.3.	Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	В течение года	Заведующий старший воспитатель
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения	По факту	Заведующий

	антикоррупционного законодательства.		
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель
4.2.	Диспут с педагогами: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь 2024	Старший воспитатель
4.3.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в детском саду».	01.05.25	психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Заведующий старший воспитатель
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Заведующий
6.2.	Участие в публичном отчете ДОУ.	Сентябрь 2024	Антикоррупционная группа
6.3.	Круглый стол с участием администрации ДОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ДОУ».	Ноябрь 2024	Заведующий Антикоррупционная группа
6.4.	День открытых дверей ДОУ для родителей	Май 2025	Заведующий старший воспитатель воспитатели

6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май 2025	Старший воспитатель педагог-психолог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная группа
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	По мере поступления обращений	Антикоррупционная группа
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Заведующий
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий главный бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий Антикоррупционная группа
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - ПОС	В течение года	Заведующий