

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 350»  
городского округа Самара**

---

**443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а, тел 8(846) 330-38-04,  
e-mail : sdo.ds350@63edu.ru**

**ПРИНЯТО:**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 01.10.2025 года

**УТВЕРЖДЕНО:**  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара \_ Баландина О. В.  
приказ № 57 от 02.10.2025

**Положение о психологической службе МБДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 350» г. о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее — Служба) создаётся в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 350» г. о. Самара (далее — Учреждение) в целях обеспечения психолого-педагогических условий для гармоничного развития воспитанников, сохранения их психологического здоровья и повышения качества образовательного процесса.

1.2. Деятельность Службы регулируется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования РФ до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19.12.2017);
- Положением о службе практической психологии в системе Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 22.10.1999 № 636);
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. Руководство Службой осуществляет педагог-психолог, входящий в штат Учреждения.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждением.

**2. Цели и задачи Службы**

2.1. **Цель:** создание психолого-педагогических условий для полноценного развития личности каждого ребёнка, сохранения его психологического благополучия и эффективности образовательного процесса.

2.2. **Задачи:**

- психолого-педагогическая диагностика развития воспитанников (познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер);
- разработка и реализация индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ;

- консультирование педагогов и родителей по вопросам развития, воспитания и адаптации детей;
- профилактика девиантного поведения, тревожности, агрессивности, социально-психологических конфликтов;
- содействие адаптации детей к условиям ДОО (вновь прибывших, при переходе между возрастными группами);
- участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) Учреждения;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей;
- экспертиза образовательных программ и методик с точки зрения их соответствия возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- создание благоприятного психологического климата в группах и коллективе сотрудников.

### **3. Функции Службы**

#### **3.1. Диагностическая:**

- изучение уровня психического развития, готовности к школе, особенностей межличностных отношений;
- выявление детей «группы риска» (с отклонениями в поведении, эмоциональной сфере, коммуникациях);
- мониторинг психологической комфортности образовательной среды.

#### **3.2. Коррекционно-развивающая:**

- проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию познавательной сферы, эмоциональной регуляции, коммуникативных навыков;
- коррекция поведенческих и эмоциональных нарушений;
- подготовка детей к школьному обучению (развитие мотивации, произвольности, самооценки).

#### **3.3. Консультативная:**

- консультации для педагогов по вопросам индивидуализации обучения, разрешения конфликтных ситуаций;
- консультации для родителей по проблемам воспитания, адаптации, развития ребёнка;
- экстренная психологическая помощь участникам образовательного процесса.

#### **3.4. Профилактическая:**

- мероприятия по предупреждению дезадаптации, буллинга, эмоционального выгорания педагогов;
- просветительская работа (семинары, тренинги, информационные стенды).

#### **3.5. Экспертно-аналитическая:**

- анализ эффективности образовательных программ с точки зрения психологии;
- подготовка заключений для ПМПк, внешних инстанций (по запросу);
- ведение статистической отчётности.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Служба работает в соответствии с годовым планом, утверждённым заведующим Учреждением.

4.2. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией и предусматривает:

- 18 часов — непосредственная работа с детьми, педагогами, родителями;
- 18 часов — методическая работа (подготовка материалов, анализ результатов, оформление документации).

4.3. Для работы Службы выделяется оборудованный кабинет, обеспечивающий условия для диагностики, консультаций и коррекционных занятий.

4.4. Проведение диагностики и коррекционных занятий осуществляется **только с письменного согласия родителей** (законных представителей).

## **5. Права и обязанности педагога-психолога**

### **5.1. Права:**

- самостоятельно выбирать методики диагностики и коррекции в рамках профессиональных стандартов;
- запрашивать у педагогов информацию о поведении и развитии детей;
- участвовать в педагогических советах, методических объединениях, ПМПк с правом совещательного голоса;
- направлять воспитанников на консультацию к узким специалистам (при необходимости);
- отказываться от выполнения поручений, не входящих в компетенцию психологической службы.

### **5.2. Обязанности:**

- соблюдать принципы конфиденциальности и профессиональной этики;
- вести документацию (планы, отчёты, протоколы, журналы консультаций);
- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года;
- информировать администрацию о выявленных случаях угрозы психологическому здоровью детей;
- сотрудничать с педагогами и родителями в интересах ребёнка.

## **6. Ответственность**

6.1. Педагог-психолог несёт персональную ответственность за:

- объективность диагностических заключений;
- адекватность применяемых методов работы;
- сохранность конфиденциальной информации;
- своевременное выполнение плановых мероприятий.

6.2. За нарушение профессиональных норм педагог-психолог может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **7. Документация Службы**

7.1. Обязательные документы:

- годовой план работы;
- журналы учёта видов деятельности (диагностика, консультации, коррекция);
- протоколы диагностических обследований;

- индивидуальные карты развития воспитанников (при наличии коррекционной работы);
- отчёты о проделанной работе (ежемесячные, итоговые);
- согласия родителей на психолого-педагогическое сопровождение.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим.

8

.

3

.

С

р

о

к

д

е

й

с

т

в

и

я

П

о

л

о

ж

е

н

и

я

—

б

е

с

с

р

о

ч

н

ы

й

(

д

о