Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара

Принят:
на Общем собрании родителей
МБДОУ «Детский сад №350»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г

Утвержден:
приказом № 60 от «25» августа 2026 г
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»
г.о. Самара – Баландина О. В.

Согласован:
на родительском комитете
МБДОУ «Детский сад №350»
г.о. Самара 25.08.2026 года

ЭП

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ""Детский сад № 350""г.о. Самара", CN=Баландина Оксана Владимировна, E=sdo.ds350@63edu.ru
Дата: 2026-08-25 14:15:53



Положение

о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара (далее – ДОУ) на основании:

— Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

— Уставом ДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, старшая медицинская сестра и может также быть приглашен представитель организации ООО «СИТИ». Которая предоставляет ДОУ организацию питания детей.

1.4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны п ри каждом посещении соблюдать правила личной гигиены: использовать санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы), при необходимости и средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). У старшей медицинской сестры ДОУ пройти осмотр на отсутствие гнойничковых заболеваний и термометрию. Одежду предоставляет Д О У .

П ри особой эпидемиологической ситуации пройти термометрию или предоставить медицинскую справку об отсутствии инфекций.

1.4.2. Состав комиссии заранее согласовывается с заведующим ДОУ, также обговариваются сроки и даты работы комиссии. В том числе и при изменении в годовом план-графике работы комиссии.

1.5. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, воспитанникам и иным посетителям.

1.6. Положение принимается решением Общего собрания работников, согласовывается с родительским комитетом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

— соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

— качество готовой продукции;

— санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

— условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

— вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

— информирование родителей и детей о здоровом питании;

— наличие размещенной информации на стендах и в группах.

— Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

— осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

— пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

— контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

— изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

— участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов (анкетирование) родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания в мае в форме анкетирования (Приложение 2), ежеквартально по согласованию в соответствии с планом-графиком (Приложение 4) оформляются в виде чек-листов (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год (Приложение 4)

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего ДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего ДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

— контролировать организацию и качество питания в детском саду;

— изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

6.2. Член комиссии может:

— снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;

— внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;

— знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.3. Проверяемый работник имеет право:

— знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

— знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

— обратиться к заведующему ДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинского заключения - справки (при эпидемиологической обстановке) или при предварительном осмотре медицинской сестрой с измерением температуры, осмотром кожных покровов, при наличии санитарной одежды и средств индивидуальной защиты.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников ДОУ, согласовывается с родительским комитетом ДОУ (законных

представителей) ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

9.2. Срок действия Положения не ограничен.

9.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
5. наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
6. отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
7. чистота обеденных столов в группе.
8. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
9. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение 2

Форма оценочного листа (анкетирование)
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 350»

Дата и время заполнения: _____
Ф.И.О. родителей _____,

Наименование проверки	**да**	**нет**
Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?		
Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
В меню отсутствуют повторы блюд?		
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?		
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?		
Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?		
Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
Соблюдается ли график выдачи пищи?		

Подпись участников мониторинга: _____
(подпись) (расшифровка) _____ _____

Представители ДОУ _____

Приложение 3
Чек-листы

ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА



дата проверки_____

Цель: Контроль за организацией качества питания
Председатель комиссии: Баландина О. В., заведующий
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____,

Наименование проверки	**да**	**нет**	**примечания**
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ДОУ и групп, на официальном сайте ДОУ.			
Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню			
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи			
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная			
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)			
Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)			
Наличие салфетниц с салфетками, хлебниц			
Отсутствие сколов на столовой посуде			

Общий вывод по итогам проверки: по результатам проведенной проверки установлено, что_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____/Баландина О.В.
Члены комиссии:_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/ _____

ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА



Дата проверки _____

.

Цель: Контроль хранения продуктов питания на складах пищеблока, хранение проб суточных

Председатель комиссии: Баландина О. В., заведующий

Члены комиссии: _____

_____

_____

_____

Направление работы комиссии	Да	Нет	Примечания
Пригодность складских и других помещений для хранения продуктов питания, а также соблюдение условий их хранения (ярлыки, температурный режим, влажность)			
Соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, количество)			
Соблюдение сроков реализации продуктов, сертифицированность продуктов			
Качество продукции			
Состояние тары			
Соблюдение товарного соседства			
Соблюдение температурного режима и санитарных правил при хранении суточной пробы			

Общий вывод по итогам проверки: по результатам проведенной проверки установлено, что_____ _____

_____

_____

Председатель комиссии: _____/Баландина О.В.

Члены комиссии:_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/ _____



ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА

Дата проверки _____

Тема: Организация питания детей на группах

Председатель комиссии: заведующий Баландина О. В.
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Направление работы комиссии	Да	Нет	Примечания
Подготовка детей к приему пищи (сервировка стола, дежурство)	+		
Руководство воспитателя во время приема пищи (преподнесение блюд, поведением детей, пользование столовыми приборами и т.д.)	+		
Деятельность помощника воспитателя (культура подачи блюд, смена подачи блюд, взаимодействие с детьми)	+		
Руководство окончанием приема пищи	+		
Участие детей в сервировке стола	+		
Своевременность доставки пищи в групп	+		
Гигиеническая обстановка в группе: чисто. Доводится ли пища до каждого ребенка	+		
Обстановка в группе во время приема пищи	+		
Умение детей пользоваться столовыми приборами	+		
Руководство воспитателя во время приема пищи (преподнесение блюд, поведением детей, пользование столовыми приборами и т.д.)	+		

Общий вывод по итогам проверки: по результатам проведенной проверки выявлено, что _____

_____

_____

Председатель комиссии: _ _ _ _ _ _ _ / Б а л а н д и н а О . В .

Члены комиссии:_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____



ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА

Дата проверки _____

Тема: контроль качества и безопасности поставляемого сырья на пищеблок ДОУ

Председатель комиссии: заведующий Баландина О. В.
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Направление работы комиссии	Да	Нет	Примечания
Соблюдается товарное соседство в машине поставщика	+		
Качество поставляемой продукции хорошее	+		
Соответствие заказа продукции заявке и накладной (вес, наименование, количество)	+		
Чистота машины, наличие поддонов, морозильной камеры	+		
Наличие медицинской книжки у водителя и экспедитора	+		
На всю продукцию имеются сопроводительные документы:накладные, декларация о соответствии, сертификаты, ветеринарные документы (регистрация в системе Меркурий)	+		
На всех упаковках, транспортной таре имеется маркировка	+		
Упаковка товаров не повреждена	+		
Следы гнили, плесени, повреждений продукции отсутствуют	+		
Срок годности соответствует, не истек	+		

Общий вывод по итогам проверки:_____ _____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____/Баландина О. В.

Члены комиссии:_____/_____
_____/_____
_____/_____

_____/_____

ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА



Дата проверки _____

Тема: КОНТРОЛЬ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПИЩЕБЛОКА

Председатель комиссии: заведующий Баландина О. В.

Члены комиссии:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_____

_____

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Направление работы комиссии	**Соответствие**	**Не соответствие**	**Частичное соответствие-примечание**
Чистота помещений			
Чистота оборудования: электро - плиты, холодильники, весы, хлебницы, стеллажи			
Чистота посуды, моек, ветоши			
Стены, пол, радиаторы			
Наличие моющих и чистящих средств, уборочного инвентаря			
Маркировка тары, разделочных досок, оборудования и посуды			
Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда)			
Качество обработки от насекомых и грызунов			

Общий вывод по итогам проверки: в ходе проверки комиссия пришла к выводу о том, что

_____

_____

Председатель комиссии: _ _ _ _ _ _ _ _ _/Баландина О. В.

Члены комиссии:_____/_____

_____/_____
_____/_____

_____/_____

ЧЕК ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА



Дата проверки_____

Цель: контроль соблюдение СанПиН при раздаче готовой пищи с пищеблока и на группах

Председатель комиссии: заведующий Баландина О. В.

Члены комиссии: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_____

_____

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Направление работы комиссии	Да	Нет	Примечания
Соответствие выходов готовых блюд (1, 2, 3 блюда и др.)	+		
Соблюдение графика выдачи пищи на группы	+		
Соблюдены санитарно-гигиенические требования при раздаче блюд на пищеблока и групповых	+		
Соблюдены правила личной гигиены работниками пищеблока (внешний вид, спец. одежда)	+		
Соблюдены правила личной гигиены помощниками воспитателя (внешний вид, спец. одежда)	+		
Соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей	+		
Соблюдение режима питания (время и вид)	+		
Доставка пищи в группу в маркерованной закрытой посуде	+		

Сервировка столов (эстетика, аккуратность) соблюдены	+		

Общий вывод по итогам проверки: по результатам проведенной проверки выявлено, что_____

_____

_____

Председатель комиссии: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _/ Б а л а н д и н а О . В .

Члены комиссии:_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 4

План-график работы
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодич-ность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	**Пищеблок/Контроль хранения продуктов питания на складах пищеблока, хранение проб суточных**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Анализ документации, наблюдение.
2	**Организация питания детей на группах**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Наблюдение
3	**Контроль качества и безопасности поставляемого сырья на пищеблок ДОУ**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Анализ документации, наблюдение.
4	**Контроль санитарного состояние пищеблока**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Анализ документации, наблюдение
5	**Контроль соблюдение СанПиН при раздаче готовой пищи с пищеблока и на группах**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Анализ документации, наблюдение
6	**Контроль за организацией качества питания**	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист	Анализ документации, наблюдение.