

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада г.о. Самара
Протокол № _____
от «____» _____ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ детским
садом № 350 г.о. Самара
_____ О.В.Баландина
Приказ № ____ от «__» _____ 2013г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся)
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 350
городского округа Самара

Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, далее Правила, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара, т.е. организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее ДООУ), порядок зачисления и отчисления воспитанников, права участников образовательного процесса, время и режим работы организации и образовательного процесса, распорядок дня воспитанников и др. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДООУ.

1.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители и законные представители воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ при согласовании с **Педагогическим советом** на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в эту организацию - приказ руководителя ДООУ (заведующего) о зачислении воспитанника в ДООУ, заключение договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее Договор), в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2.2. При приеме воспитанника в ДООУ руководитель (заведующий) обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ДООУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение и в договоре об образовании.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется локальным актом – положением ДООУ «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДООУ детским садом № 350 г.о. Самара и родителями (законными представителями) воспитанников».

2.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников, их родителей (законных представителей) и ДООУ (организации, осуществляющей образовательную деятельность).

2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ, изданный руководителем данной организации. Если с родителями воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.9. Права и обязанности родителя воспитанника и самого воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

2.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с завершением обучения, по достижению воспитанником возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, необходимого для получения начального общего образования в образовательных организациях. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников учредитель ДООУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.11. Досрочно по основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3) на основании заключения ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных , обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из этой организации, изданный на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

При досрочном прекращении образовательных отношений ДООУ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает родителям (законным представителям) отчисленного воспитанника медицинскую карту с соответствующими нормативными записями о дате приема и последнего посещения воспитанником ДООУ и др.

2.12. Порядок перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. ДООУ и его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан обеспечить перевод воспитанника в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

2.14. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: ДООУ, воспитанники и их родители (законные представители). Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2. В ДООУ реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством, которое направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей,

потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития г.о. Самара.

К компетенции ДОУ относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 3) Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 4) Разработка и утверждение образовательных программ ДОУ.
- 5) Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ.
- 6) Прием воспитанников в ДОУ.
- 7) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 8) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.
- 9) Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 10) Содействие деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством РФ.
- 11) ДОУ обязано обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и интересам и потребностям воспитанников.

12) Создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников.

13) Соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей).

3.5. Каждому воспитаннику гарантируются охрана жизни и здоровья:

1) Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2) Организация питания воспитанников.

3) Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий.

4) Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

5) Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ медицинских осмотров и диспансеризации.

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ.

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

9) проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

10) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

11) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

12) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

13) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в ДОУ.

14) получение образования в соответствии с реализуемыми ДОУ программами.

- 15) получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 16) уважение человеческого достоинства.
- 17) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.
- 18) развитие его творческих способностей, интересов.

3.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.7. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право:

- 1) На обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2) Дать ребенку дошкольное образование.
- 3) Знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- 4) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 5) Защищать права и законные интересы воспитанников.

- 6) Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников
- 7) Присутствовать при отчетах руководителя (заведующего) ДОУ о работе с воспитанниками.
- 8) Обращаться к руководителю (заведующему) ДОУ по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы ДОУ.
- 9) На предоставление социальной поддержки по оплате за содержание воспитанника в ДОУ в установленном порядке и размерах.
- 10) В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и ущемляющим права воспитанников, родителей воспитанников.
- 11) Принимать участие в управлении ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) Обеспечить получение детьми общего образования
- 2) Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, требования локальных нормативных актов ДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 3) Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

4) Выполнять Устав ДООУ и условия Договора об образовании в части, касающейся обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5). Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия воспитанника.

3.8. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

3.9. Приветствуется и поощряется активное участие родителей в жизни группы и ДООУ:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, клубах, физкультурных, оздоровительных и других мероприятиях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами ДООУ;
- работа в родительском комитете группы и (или) ДООУ;
- пополнение развивающей среды ДООУ (игрушки, игры, развивающие материалы, книги и др.).
- участие в благотворительности.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях

устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Компетенция ДОУ:

во исполнении Закона РФ от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Федерального закона от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента РФ от 12.05.2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года», с целью антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, прав и интересов участников образовательного процесса ДОУ осуществляет:

- 1) Систему видеоконтроля - наличие системы видеоконтроля периметра прилегающей территории.
- 2) Систему контроля доступа в здание.
- 4) Наличие ограничительных зон подъезда автотранспорта к объекту.
- 5) Организацию охраны объекта: режим охраны – круглосуточный: охрана здания, территории ДОУ.
- 6) Организацию системы связи: наличие телефонных аппаратов (приставок) с функцией автоматического определения номера (АОН).
- 7) Наличие системы тревожной связи (кнопок тревожной сигнализации) с подразделениями вневедомственной охраны МВД.
- 8) Наличие системы громкоговорящей связи оповещения о пожаре в составе АПС, с выходом кнопки на пульт 01.
- 9) Наличие системы громкоговорящей связи оповещения о ЧС с микрофонами
- 10) Разработку локальных актов по безопасности ДОУ.

4.2. В помещениях и на территории ДОУ запрещено курение.

4.3. Запрещено разжигание костров, складирование мусора на территории ДООУ

4.4. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автотранспорте.

4.5. Обязанности родителей:

- 1) Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.
- 2) Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы воспитателю и руководителю.
- 3) Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 4) Запрещается забирать воспитанника лицам, в нетрезвом виде, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5) Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.
- 6) Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанника обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и мелких предметов.

5. Режим работы ДООУ

5.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

5.2. В ДООУ устанавливается следующий режим работы:

- 1) Пятидневная неделя в течение календарного года.

2) Время работы ДОУ: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу.

3) Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.3. Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.4. В случае производственной необходимости, эффективности проведения карантинных мероприятий и низкой посещаемостью ДОУ имеет право объединять группы воспитанников.

6. Режим дня воспитанников

6.1. Основу режима воспитанников составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13:

Режим дня

2-ая младшая группа воспитанников ДОУ (от 3 до 4 лет)

Прием, осмотр, игры утренняя гимнастика	7.00-8.20
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.45
Подготовка к НОД, НОД	8.45-9.25
Игры, подготовка к прогулке, прогулка	9.25-12.00
Возвращение с прогулки, игры	12.00-12.15

Подготовка к обеду, обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00
Подъем, воздушные, водные процедуры, игры	15.00-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50
Игры, самостоятельная художественная деятельность	15.50-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка	16.30-18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00-18.20
Подготовка к ужину, ужин	18.20-18.45
Игры, уход домой	18.45-19.00

**Режим дня
Средняя группа воспитанников ДОУ (от 4 до 5 лет)**

Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Самостоятельная деятельность	8.50-9.10 9.30-10.00
Подготовка к НОД, НОД	9.10-9.30 10.00-10.20
Игры, подготовка к прогулке, прогулка	10.20-12.00
Возвращение с прогулки, игры	12.00-12.15
Подготовка к обеду, обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.00
Подъем, воздушные, водные процедуры, игры	15.00-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50
Игры, самостоятельная деятельность	15.50-16.30

Подготовка к прогулке, прогулка	16.30-18.00
Возвращение с прогулки, игры	18.00-18.25
Подготовка к ужину, ужин	18.25-18.45
Игры, уход домой	18.45-19.00

Режим дня
Старшая группа воспитанников ДОУ (от 5 до 6 лет)

Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.55
Подготовка к НОД	8.55-09.00
НОД	9.00-9.55
Подготовка к прогулке, прогулка	9.55-12.00
Возвращение с прогулки	12.00-12.15
Подготовка к обеду, обед	12.15-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50-15.10
Постепенный подъем, воздушные, водные процедуры	15.10-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-15.50
Подготовка к НОД, НОД	16.00-16.25
Подготовка к прогулке, прогулка	16.25-18.00
Возвращение с прогулки	18.15-18.25
Подготовка к ужину, ужин	18.25-18.45
Игры, уход детей домой	18.45-19.00

Режим дня
Подготовительная группа воспитанников (от 6 до 7 лет)

Прием, осмотр, игры, утренняя гимнастика	7.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-8.50
Подготовка к НОД	8.50-8.55
НОД	9.00-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения)	10.50-12.10
Подготовка к обеду, обед	12.10-12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	13.00-15.10
Подъем, воздушные, водные процедуры, игры	15.10-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.25-16.00
Игры, самостоятельная деятельность	16.00-16.20
Подготовка к прогулке, прогулка	16.20-18.20
Подготовка к ужину, ужин	18.20-18.45
Игры, уход детей домой	18.45-19.00

6.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

6.5. Если в течение дня у воспитанника появляются явные катаральные явления и внешние характерные признаки заболевания (повышение температуры, сильный кашель, сыпь, рвота, диарея и др.), необходимо немедленно оповестить родителей (законных представителей).

6.6. Выявленные заболевшие воспитанники временно размещаются в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

- 6.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней воспитанника следует принимать в ДООУ только при наличии справки о состоянии здоровья. О возможном отсутствии воспитанника родителям рекомендовано предупреждать воспитателя группы или руководителя ДООУ.
- 6.8. Если у ребенка есть предрасположенность к аллергическим реакциям и проявлениям или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя группы, старшую медсестру ДООУ и предъявить справку или иное медицинское заключение, с возможными рекомендациями.
- 6.9. В случае предполагаемого длительного отсутствия воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя (заведующего) ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

7. Поощрения и дисциплина

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

7.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

7.3. Активно используются и приветствуются различные поощрения воспитанников ДООУ.

8. Ответственность сторон

8.1. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Стороны образовательного процесса несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством РФ.