

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

Принято:  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от «22» января 2020г



Утверждено:  
Приказом № 15 от 23.01.2020г  
Заведующий «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
/О. В. Баладина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ответственном лице за организацию работы  
по оказанию платных образовательных услуг  
в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА

Итого:  
проинформировано, пронумеровано и скреплено печатью

Согласовано :  
на Совете МБДОУ  
«Детский сад № 350 г. о. Самара  
«22» января 2020 год

Рассмотрено:  
на общем собрании родителей МБДОУ  
«Детский сад № 350» г.о. Самара  
«21» января 2020 год

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение об ответственном лице, которое отвечает за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее- ответственное лицо) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее- Бюджетное учреждение) регламентирует деятельность и полномочия ответственного лица.
2. Ответственное лицо назначается приказом заведующего Бюджетного учреждения и подчиняется непосредственно заведующему по вопросам, касающимся платных образовательных услуг.
3. Ответственному лицу подчиняются все педагоги, оказывающие платные образовательные услуги в Бюджетном учреждении.
4. Ответственное лицо в своей работе руководствуется:
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992г «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями и дополнениями);
  - Уставом Бюджетного учреждения;
  - Настоящим положением;
  - Локальными нормативными актами Бюджетного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
  - иными нормативными документами.

## **2. Обязанности ответственного лица**

### **1. Ответственное лицо обязано:**

- 1) Знать требования Российского законодательства, регламентирующих работу по оказанию платных образовательных услуг;
- 2) Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с требованиями;

- 3) Организовать работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг;
- 4) Организовать работу по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми нормативными документами, локальными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
  - о Бюджетном учреждении и его деятельности;
- 5) Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- 6) Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 7) Обеспечить контроль за соблюдением требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 8) Рассматривать и разбирать случаи выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить заведующему Бюджетного учреждения предложения для принятия мер.
- 9) Принимать необходимые оперативные меры:
  - по устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - по предотвращению появления недостатков платных образовательных услуг.
- 10) Разрабатывать совместно с заведующим и Советом Бюджетного учреждения мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышения качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 11) Обеспечить:
  - анализ рынка образовательных услуг, в том числе платных;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
  - соблюдение прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

- определение соответствия платных образовательных услуг ФГО;
- анализ качества ресурсов: кадровых, материально-технических, др. в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение удовлетворенности заказчиков платными образовательными услугами;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- разработку механизмов дополнительной мотивации для педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

### **3. Права ответственного лица**

#### **1. Ответственное лицо имеет право:**

- 1) вносить предложения заведующему о проведении мероприятий по совершенствованию работы по оказанию платных образовательных услуг;
- 2) вносить предложения по подбору кадров для оказания платных образовательных услуг;
- 3) рекомендовать комиссии по распределению стимулирующих средств кандидатуры для поощрения и стимулирования педагогов оказывающих платные образовательные услуги, по результатам проверки качества и мониторинга качества услуги;
- 4) рекомендовать наложение дисциплинарного взыскания на работников, оказывающих платные образовательные услуги, по результатам проверки качества и мониторинга качества услуги.

### **4. Ответственность**

1. Ответственное лицо несет ответственность за выполнение настоящего положения и в соответствии с действующим законодательством.