

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара
(МБДОУ детский сад № 350 г.о. Самара)

443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а, телефон/факс (846) 330-38-04

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детского сада № 350
Г.о. Самара
Протокол № 2
«24» сентября 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ детским садом № 350
г.о. Самара
Баландина О.В./
«24» сентября 2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников,
с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности
в МБДОУ детском саду № 350 г.о. Самара

Рассмотрено
на общем собрании родителей
МБДОУ детского сада № 350
г.о. Самара
«19» сентября 2013 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует механизм проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общерзвивающего вида № 350 городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы в сфере образования.
- 1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. При обработке персональных данных педагогических работников в связи с проведением аттестации, уполномоченные лица соблюдают требования Трудового законодательства Российской Федерации о защите персональных данных работников, в так же обязанности оператора, предусмотренные главой 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Общие требования к образовательному цензу лиц, допускаемых к педагогической деятельности в образовательных организациях, конкретизируются и дополняются требованиями к квалификации и стажу работы, содержащимися в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н. Педагогические работники, имеющие образовательный ценз допускаются к обязательной процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 1.5. Порядок проведения аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- 1) п.2 статьи 49 , п.1, п. 4 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Бюджетного учреждения на соответствия занимаемой должности;
- 2) Порядок проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209;
- 3) Настоящее Положение.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Бюджетным учреждением (далее - аттестационная комиссия Бюджетного учреждения) <Часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"1>.

2.2. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения создается распорядительным актом работодателя (далее - заведующий) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

- 2.3. В состав аттестационной комиссии Бюджетного учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
- 2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом заведующего.
- 2.5. Заведующий знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников Бюджетного учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения представление.
- 2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности на дату проведения аттестации;
 - дата заключения по этой должности трудового договора;
 - уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 2.8. Заведующий знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Бюджетного учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- 2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения с участием педагогического работника.

- 2.11. Заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Бюджетного учреждения.
- 2.12. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- 2.13. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Бюджетного учреждения без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 2.14. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 2.15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Бюджетного учреждения принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 2.16. Решение принимается аттестационной комиссией Бюджетного учреждения в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
- 2.17. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 2.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

- 2.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.
- 2.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Бюджетного учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 2.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- a. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - b. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - c. беременные женщины;
 - d. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - e. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - f. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- 2.24. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "Г" и "Д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.25. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.
- 2.26. Аттестационная комиссия Бюджетного учреждения дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности

педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <1> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

<1> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

- 2.27. В случаях, когда у заведующего имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), заведующий вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника, в том числе независимо от наличия у него первой или высшей квалификационной категории, по правилам, предусмотренным настоящим Положением.
- 2.28. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.29. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 2.30. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в

длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со ст.335 Трудового кодекса РФ и ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 28.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.

- 2.31. В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по старости осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется работодателем уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на трудовую пенсию по старости, квалификационная категория не сохраняется и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях.

3. Форма проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 3.1. В бюджетном учреждении предусмотрена процедура прохождения испытания на соответствие занимаемой ими должности в форме письменного тестирования.
- 3.2. Время тестирования ограничено – 60 минут (1 час). На прохождение теста дается только одна попытка. Вопросы теста сформированы в соответствии с действующим Российским законодательством в сфере образования, в частности, дошкольного образования. Структура теста и количество вопросов для всех педагогов одинаковы. Задания состоят из вопроса и нескольких вариантов ответов. Правильный ответ только один.
- 3.3. Процедура аттестации считается пройденной, если педагог ответил правильно на 75% от общего числа вопросов теста.
- 3.4. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

4. Характеристика документов проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- 4.1. Представление:

Председателю аттестационной комиссии
МБДОУ детский сад № 350 г.о. Самара

Ф.И.О.
от заведующего МБДОУ детским садом
№ 350 г.о. Самара
Баландиной О.В.

Представление

к аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
3. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
4. Сведения о профессиональном образовании (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию) _____
5. Сведения о повышении квалификации _____
6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____
7. Профессиональные качества работника _____
11. Деловые качества работника _____
12. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника _____

Заведующий МБДОУ
детским садом № 350 г.о. Самара _____

« ___ » _____ г.
С представлением ознакомлена _____
« ___ » _____ г.

4.2. Аттестационный лист:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены

аттестационной комиссии:

представитель Совета трудового коллектива _____

представитель Совета родителей _____

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии:

согласна (согласен); не согласна (не согласен) _____

подпись

**5. Рассмотрение трудовых споров,
связанных с аттестацией педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

- 5.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.
- 5.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.4. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную
- 5.5. Педагогический работник, не прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности, имеет право на повторное прохождение процедуры аттестации не ранее, чем через один год.

