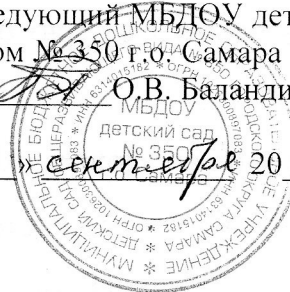


муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара

Принято
на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ детского
сада № 350 г.о. Самара
Протокол № 2 от «24» сентября 2013 год
«24» сентября 2013 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ детским
садом № 350 г.о. Самара
О.В. Баландина
«24» сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Рассмотрено на общ
собрании родителей
МБДОУ детского
сада № 350 г.о. Самара
«19» 09 2013 год

САМАРА

1. Общие положения

- 1.1. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органом самоуправления Бюджетного учреждения являются Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение)
- 1.2. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 1.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 1.4. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.

2. Организация работы Совета

- 2.1. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 2.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.
- 2.3. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- 3.1. определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 3.2. утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой

- и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 3.3. рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 3.4. согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
 - 3.5. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
 - 3.6. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
 - 3.7. заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
 - 3.8. решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

4. Делопроизводство Совета

- 4.1. Заседания Совета Бюджетного учреждения оформляются протокольно.
- 4.2. Протоколы заверяются председателем и секретарем Совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. В конце календарного года протоколы сшиваются.
- 4.5. Протоколы хранятся в бюджетном учреждении .