

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара
(МБДОУ детский сад № 350 г.о. Самара)

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детского
сада № 350 г.о. Самара
протокол № 1 от «18» апреля 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детским
садом № 350 г.о. Самара
О.В. Баландина
«18» апреля 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Рассмотрено
на общем собрании родителей
МБДОУ детского сада № 350
г.о. Самар
«16» апреля 2014 го,

САМАРА

1. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара, реализующего основную программу дошкольного образования (далее МБДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закон Самарской области от 17 марта 2014 года №30-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", распоряжением Департамента управления имуществом г.о. Самара от 16.06.2010 года № 595 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции» (с изменениями от 06.12.2010, 11.03.2011, 04.05.2011 и 07.09.2011), приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара № 326-од от 17.04.2012 года и Приложением №№ 1, 2 и приложением к протоколу приказа № 326-од от 17.04.2012 года Департамента образования Администрации г.о. Самара, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Целью положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ребенка МБДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Задачами положения являются:
 - Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
 - Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранении места, отчисления воспитанников из МБДОУ.
- 1.5. Комплектование МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
- 1.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора МБДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.
- 1.7. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе МБДОУ.

2. Порядок комплектования МБДОУ

2.1. Комплектование МБДОУ детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2.2. МБДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников.

2.3. Постановка на очередь детей осуществляется в МБДОУ со дня обращения родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Дети, уже посещающие МБДОУ, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в случае если дети, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае отсутствия в дошкольном образовательном учреждении групп для детей с 3 до 7 лет.

2.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в МБДОУ предъявляют заведующему МБДОУ следующие документы:

паспорт одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

2.6. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.7. Заявление о постановке ребенка на очередь в МБДОУ регистрируется заведующим МБДОУ в журнале регистрации заявлений.

2.8. Заведующий МБДОУ выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по МБДОУ.

2.9. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.10. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. По желанию родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться перевод очередности из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

2.12. Заведующий МБДОУ до 5 (пятого) числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в МБДОУ воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных воспитанников, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения.

2.13. Заведующий МБДОУ осуществляет комплектование совместно с Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), действующей на основании положения, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Бюджетное учреждение.

2.14. Комплектование МБДОУ детьми на новый учебный год проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.15. По итогам проведенного комплектования заведующим МБДОУ издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

2.16. Заведующий МБДОУ информирует родителей (законных представителей)

о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

2.17. Дополнительное комплектование МБДОУ детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.18. Прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу комплектования Бюджетного учреждения детьми осуществляется заведующим МБДОУ еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.19. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.21. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании (далее – Договор), где указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.23. Если родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года не явились в МБДОУ для заключения Договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

3. Право внеочередного и первоочередного зачисления детей в МБДОУ

3.1. Право внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.3. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети прокуроров;

дети судей;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Право первоочередного приема в МБДОУ имеют:

дети из многодетных семей;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети-инвалиды;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети сотрудника полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети одиноких родителей (усыновителей).

3.6. Право первоочередного приема в МБДОУ предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Прием детей в МБДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

- **Перевод воспитанников из одного МБДОУ в другое**

4.1. Перевод воспитанников из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими МБДОУ и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по МБДОУ.

5. Сохранение места за воспитанником в МБДОУ

5.1. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из МБДОУ

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

6.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

7. Ответственность за комплектование МБДОУ.

7.1. Ответственность за комплектования МБДОУ воспитанниками возлагается на руководителя МБДОУ.

7.2. Общий контроль за проведением комплектования сохраняется за Департаментом образования Администрации г.о. Самара, с целью создания единой базы воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара
(МБДОУ детский сад № 350 г.о. Самара)

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ детского
сада № 350 г.о. Самара
протокол № ___ от « __ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детским
садом № 350 г.о. Самара
_____ О.В. Баландина
« __ » _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

СТАРОЕ!!!!!!

Рассмотрено
на общем собрании родителей
МБДОУ детского сада № 350
г.о. Самара
« __ » _____ 20__ год

3. Общие положения

- 3.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара, реализующего основную программу дошкольного образования (далее МБДОУ)
- 3.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Департамента управления имуществом г.о. Самара от 16.06.2010 года № 595 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции» (с изменениями от 06.12.2010, 11.03.2011, 04.05.2011 и 07.09.2011), приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара № 326-од от 17.04.2012 года и Приложением №№ 1, 2 и приложением к протоколу приказа № 326-од от 17.04.2012 года Департамента образования Администрации г.о. Самара, Уставом МБДОУ.
- 3.3. Целью положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ребенка МБДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.
- 3.4. Задачами положения являются:
- Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,
 - Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранении места, отчисления воспитанников из МБДОУ.
- 3.5. Комплектование МБДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.
- 3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора МБДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.
- 3.7. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе МБДОУ.

4. Порядок комплектования МБДОУ

4.1. Комплектование МБДОУ детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

4.2. МБДОУ в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников.

4.3. Постановка на очередь детей осуществляется в МБДОУ со дня обращения родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Дети, уже посещающие МБДОУ, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- в случае если дети, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- в случае отсутствия в дошкольном образовательном учреждении групп для детей с 3 до 7 лет.

4.5. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в МБДОУ предъявляют заведующему МБДОУ следующие документы:

паспорт одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

2.6. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

2.7. Заявление о постановке ребенка на очередь в МБДОУ регистрируется заведующим МБДОУ в журнале регистрации заявлений.

2.8. Заведующий МБДОУ выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по МБДОУ.

2.9. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.10. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. По желанию родителей (законных представителей) воспитанника может осуществляться перевод очередности из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь.

2.12. Заведующий МБДОУ до 5 (пятого) числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного дошкольного образовательного учреждения в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в МБДОУ воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных воспитанников, претендующих на зачисление в дошкольные образовательные учреждения.

2.13. Заведующий МБДОУ осуществляет комплектование совместно с Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия), действующей на основании положения, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в Бюджетное учреждение.

2.14. Комплектование МБДОУ детьми на новый учебный год проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.15. По итогам проведенного комплектования заведующим МБДОУ издается

приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

2.16. Заведующий МБДОУ информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

2.17. Дополнительное комплектование МБДОУ детьми проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

2.18. Прием родителей (законных представителей) ребенка по вопросу комплектования Бюджетного учреждения детьми осуществляется заведующим МБДОУ еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.

2.19. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.21. При приеме ребенка в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании (далее – Договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за содержание ребенка в Бюджетном учреждении. Один экземпляр Родительского договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.23. Если родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года не явились в МБДОУ для заключения Договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

3. Право внеочередного и первоочередного зачисления детей в МБДОУ

3.1. Право внеочередного и первоочередного приема в МБДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право на предоставление мест в Бюджетном учреждении не позднее месячного срока с момента обращения в Бюджетное учреждение имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.3. Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

дети прокуроров;

дети судей;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Право первоочередного приема в МБДОУ имеют:

дети из многодетных семей;

дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети-инвалиды;

дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;

дети сотрудника полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина РФ;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети сотрудника, проходившего службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах; дети сотрудника, проходившего службу в таможенных органах и погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в таможенных органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанного сотрудника, гражданина Российской Федерации;

дети одиноких родителей (усыновителей).

3.6. Право первоочередного приема в МБДОУ предоставляется в период комплектования Бюджетного учреждения детьми или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Прием детей в МБДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

- **Перевод воспитанников из одного МБДОУ в другое**

4.1. Перевод воспитанников из МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими МБДОУ и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по МБДОУ.

5. Сохранение места за воспитанником в МБДОУ

5.1. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из МБДОУ

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

6.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

6.3. Отчисление воспитанника из МБДОУ может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

7. Ответственность за комплектование МБДОУ.

7.1. Ответственность за комплектования МБДОУ воспитанниками возлагается на руководителя МБДОУ.

7.2. Общий контроль за проведением комплектования сохраняется за Департаментом образования Администрации г.о. Самара, с целью создания единой базы воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок деятельности Комиссии по комплектованию воспитанниками (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара, реализующего основную программу дошкольного образования (далее МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Закон Самарской области от 17 марта 2014 года №30-ГД "О внесении изменений в Закон Самарской области "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", распоряжением Департамента управления имуществом г.о. Самара от 16.06.2010 года № 595 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в новой редакции» (с изменениями от 06.12.2010, 11.03.2011, 04.05.2011 и 07.09.2011), приказом Департамента образования Администрации г.о. Самара № 326-од от 17.04.2012 года и Приложением №№ 1, 2 и приложением к протоколу приказа № 326-од от 17.04.2012 года Департамента образования Администрации г.о. Самара, Уставом МБДОУ.

1.3. Принципами деятельности Комиссии является:

- законность;
- гласность ;
- открытость;
- коллегиальность.

2. Создание комиссии и ее состав.

2.1. Комиссию по комплектованию формирует общее собрание трудового коллектива МБДОУ сроком на 1 календарный год, где избираются члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается заведующим МБДОУ.

Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек

2.2. В состав Комиссии входят:

- председатель - заведующий МБДОУ
- члены Комиссии - работники (2 представителя)
- члены Комиссии-родители (2 представителя)

2.3. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации г.о. Самара с целью осуществления контроля соблюдения законности.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии на 1 этапе комплектования предоставляется база очередников на получение места в МБДОУ, документы:

- полный пакет документов: заявление на постановку на очередь, свидетельство о рождении ребенка, справка с места жительства или с места регистрации ребенка, заявление о персональных данных;
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- журнал регистрации заявлений на постановку на очередь в ДОУ
- документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного зачисления в ДОУ
- сведения о детях, посещающих ДОУ и выбывших из него.

3.2.1. На рассмотрение Комиссии на 1 этапе комплектования - уточнении и коррекции сформированных списков детей (заседание и протокол № 1) предполагаемых к зачислению, предоставляются документы:

- журнал регистрации заявлений на постановку на очередь в ДОУ
- документы, подтверждающие право внеочередного и первоочередного зачисления в ДОУ
- заявления родителей (законных представителей) отказавшихся от получения места в МБДОУ
- другие документы, подтверждающих отказ от места в ДОУ.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на очереди на зачисление в ДОУ, принятие решений о предоставлении мест или об отказе производится коллегиально- всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии заносится в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.6. На основании решения Комиссии заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка.

3.7. Дополнительное комплектование МБДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Права:

4.1.1. Обсуждение плана предварительного комплектования МБДОУ;

знакомство со списками очередников, подлежащих к зачислению в МБДОУ, а также иными документами.

4.2. Обязанности:

- 4.2.1. надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством РФ;
- 4.2.2. доведения до сведения родителей (законных представителей) детей , находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ, информации о дате, времени заседания Комиссии;
- 4.2.3. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на очереди на зачисление в МБДОУ, о предоставлении места в МБДОУ;
- 4.2.4. использование и передача служебной информации, персональных данных родителей (законных представителей) детей, в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2.5. доведение информации до сведения родителей(законных представителей) детей о решении Комиссии , о соблюдении законности процедуры.

5. Порядок рассмотрении споров.

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления письменной жалобы в Департамент образования Администрации г.о. Самара.