

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 350
« 12 » марта 2015 г



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 350
О.В. Баландина
« 12 » марта 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной рабочей Группе по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара (далее Учреждение)

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем

противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **Антикоррупционная рабочая группа** (далее –Группа) в Учреждении является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

8) Правовую основу деятельности Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав Учреждения.

2. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности Группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (воспитанники, родители воспитанников (законные представители) работники Учреждения) вправе обратиться к председателю Группы по противодействию коррупции в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной Группой по противодействию коррупции в Учреждении.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

8.1. Основными задачами Группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ГРУППЫ

Основными функциями Группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

9.1. Работа Группы осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Группы;

9.4. Работой Группы руководит Председатель Группы;

9.5. Заседания Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы. Предложения по повестке дня заседания Группы могут вноситься любым членом Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Группы утверждаются Председателем Группы.

9.6. Заседания Группы ведет Председатель Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Группы;

9.7. Присутствие на заседаниях Группы членов Группы обязательно. Делегирование членом Группы своих полномочий в Группе иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Группы, принимают участие в заседании Группы с правом совещательного голоса. Заседание Группы считается

правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Группы и вступают в силу после утверждения Председателем Группы. Решения Группы на утверждение Председателю Группы представляет секретарь Группы.

9.9. Решения Группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Группы является решающим.

9.10. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе Группы.

9.11. Каждый член Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Группы.

9.12. Организацию заседания Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Группы. В случае необходимости решения Группы могут быть приняты в форме приказа заведующего Учреждения. Решения Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Группы является информация о факте коррупции в Учреждении, полученная заведующим Учреждения от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания, Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ ГРУППЫ.

10.1. В состав Группы входят председатель Группы, заместитель председателя Группы, ответственный секретарь Группы и члены Группы.

10.2. Председатель Группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Группы;
- утверждает повестку дня заседания Группы, представленную ответственным секретарем Группы;
- распределяет обязанности между членами Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Группы;
- утверждает годовой план работы Группы;

10.3. Ответственный секретарь Группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии Группы;
- формирует повестку дня заседания Группы;
- осуществляет подготовку заседаний Группы;
- организует ведение протоколов заседаний Группы;
- доводит до сведения членов Группы информацию о вынесенных на рассмотрение Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Группы и представляет его на утверждение председателю Группы;
- по поручению председателя Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности Группы;

10.4. Заместитель председателя Группы выполняет по поручению председателя Группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).