

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1 . Общие положения.

1.1. Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОО и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования,

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОО.

1.5. Комплектование ДОО воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОО с учетом реализуемых образовательных программ.

1.7. ДОО в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.8. Порядок комплектования ДОО воспитанниками закрепляется в Уставе ДОО.

2. Постановка детей на очередь в ДОО.

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ДОО с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие ДОО, могут встать на очередь в другие ДОО в следующих случаях:

- в случае, если дети, находящиеся в ДОО и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в ДОО или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае, если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в ДОО или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае отсутствия в ДОО групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ДОО предъявляют руководителю ДОО следующие документы:

- паспорт одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- справку с места регистрации ребенка по месту жительства,

- копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в ДОО (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) Бланка заявления (приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ДОО регистрируется руководителем ДОО в Журнале регистрации заявлений (приложение №2 к настоящему Положению).

2.6. Руководитель ДОО выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по ДОО (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДОО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из одного ДОО в другое в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.10. Руководитель ДОО 1 числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей на очередь в ДОО, переводе очередности из одного ДОО в другое, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ДОО воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДОО.

3. Прием воспитанников в ДОУ.

3.1. Руководитель ДОУ осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ДОУ, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

3.2. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование ДОУ воспитанниками осуществляется комиссией.

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение о Комиссии по комплектованию) (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение к Примерному положению о Комиссии по комплектованию).

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем ДОУ 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения Комиссии по комплектованию».

3.2.5. Руководитель ДОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ.

3.3. Во время комплектования ДОУ воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из одного ДОУ в другое не осуществляется.

3.4. Дополнительное комплектование ДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДОУ воспитанниками осуществляется руководителем ДОУ еженедельно, по понедельникам, с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей с туберкулезной интоксикацией, для детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- решения Комиссии по комплектованию или решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара (при зачислении ребенка в ДОУ в порядке перевода в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения решение Комиссии не требуется).

3.7. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

3.8. При приеме ребенка в ДОУ руководитель ДОУ обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в ДОУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в ДООУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ДООУ.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в ДООУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.11. Право внеочередного приема в ДООУ имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети работников ДООУ;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара)

Право внеочередного приема в ДООУ предоставляется в течение года по мере предоставления родителям (законным представителям) документов, подтверждающих соответствующее право.

3.12. Право первоочередного приема в ДООУ имеют:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой или в приемной семье;
- дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе;
- дети – инвалиды.

Право первоочередного приема в ДООУ предоставляется в период комплектования ДООУ воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДООУ.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в ДООУ родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в ДООУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Право первоочередного приема в ДООУ детей работающих одиноких родителей, студентов, учащихся матерей, имевших такое право на день постановки ребенка на очередь и вставших на очередь в ДООУ до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется до достижения ребенком 7-летнего возраста.

4. Порядок рассмотрения обращений родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о зачислении в ДООУ.

4.1. Родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара с заявлением о внеочередном зачислении в ДООУ ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации. К заявлению прилагаются подтверждающие документы.

4.2. Департамент образования Администрации городского округа Самара вносит представление о рассмотрении вопроса о внеочередном зачислении ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Самара.

5. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое.

5.1. Перевод воспитанников из одного ДООУ в другое ДООУ в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен руководителями ДООУ путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в ДООУ.

5.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 6 к настоящему Положению), подписанного заведующими обоих ДООУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по ДООУ.

5.3. При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного ДООУ в другое, включаются в выбранном ДООУ в резерв на зачисление в ДООУ и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в ДООУ.

5.4. Перевод детей, зачисленных в ДООУ на основании права внеочередного и первоочередного приема в ДООУ и посещающих ДООУ, из одного ДООУ в другое осуществляется на общих основаниях.

6. Сохранение места в ДООУ за воспитанником.

6.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,

- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- пребывания в ДООУ или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из ДООУ.

7.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДООУ в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения;

- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.

7.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом по ДООУ.

8. Ответственность за комплектованием ДООУ воспитанниками.

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей ДООУ.

8.2. Общий контроль за комплектованием ДООУ воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

**Заместитель руководителя Департамента
управления имуществом городского
округа Самара
Э.Р. Шаркаева**