

Приложение № 1  
к приказу № 70  
от «26» октября 2017 года.

Согласовано:  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
«25» октября 2017 года



Содержащая подтверждаю  
подписью уполномоченной МБДОУ «Детский сад  
№ 350» г.о. Самара  
/О. В. Баландина

**Положение  
по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников  
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов среди работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее Положение), определяет порядок работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее по тексту – Бюджетное учреждение), по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работников Бюджетного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Бюджетного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Бюджетного учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Бюджетного учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Бюджетным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

**2. Основные понятия**

2.1. Участники Бюджетного учреждения – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, работники Бюджетного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работников Бюджетного учреждения - ситуация, при которой у работников Бюджетного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью работника Бюджетного учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы управления конфликтом в Бюджетном учреждении.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Бюджетном учреждении положены следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Бюджетного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

3.1.4. Соблюдение баланса интересов бюджетного учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Бюджетным учреждением.

### 4. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника учреждения

4.1. В Бюджетном учреждении выделяют следующие условия:

4.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника.

4.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

4.2.1. Педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия, направленные на повышение качества достижений воспитанника, у одних и тех же воспитанников.

4.2.2. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников.

4.2.3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

4.2.4. Получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.5. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Бюджетного учреждения.

4.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, относятся следующие:

4.3.1. Участие педагогического работника в наборе (приеме) воспитанников.

4.3.2. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3.3. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников.

4.3.4. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

## **5. Ограничения, налагаемые на работников Бюджетного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и Бюджетного учреждения, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников Бюджетного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников Бюджетного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

5.2.1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Бюджетного учреждения.

5.2.2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений.

5.2.3. Запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Бюджетного учреждения, предусмотренных уставом Бюджетного учреждения.

5.3. Не рекомендуется педагогическим работникам ведение бесплатных и платных занятий, направленных на повышение качества достижений дошкольников, у одних и тех же воспитанников.

5.4. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Бюджетном учреждении реализуются следующие мероприятия:

6.2.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение педагогического совета Бюджетного учреждения.

6.2.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений в Бюджетном учреждении.

6.2.3. Обеспечивается информационная открытость Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2.4. Осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.2.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Бюджетном учреждении

6.2.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников Бюджетного учреждения

6.2.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника в Бюджетном учреждении.

6.3. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего Бюджетного учреждения.

6.5. Заведующий Бюджетного учреждения в трехдневный срок со дня, когда ей стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязана вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении (далее — Рабочая группа).

6.6. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. Решение Рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника Бюджетного учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. До принятия решения Рабочей группы заведующий Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений в Бюджетном учреждении.

6.9. Заведующий Бюджетного учреждения, когда ей стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Бюджетного учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

7.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Бюджетного учреждения. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

7.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

7.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

7.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Рабочей группы.

7.4. Бюджетное учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Бюджетного учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.6. В итоге этой работы Бюджетное учреждение может прийти к следующим выводам:

7.6.1. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.6.2. Конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

б) добровольный отказ работника Бюджетного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Бюджетного учреждения.

е) увольнение работника из Бюджетного учреждения по инициативе работника.

ж) иной способ разрешения конфликта.

7.7. В каждом конкретном случае, по договоренности Бюджетного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

7.9. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Бюджетного учреждения.

## **8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Бюджетного учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

8.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Бюджетного учреждения — без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

8.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

8.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

8.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственным лицом в Бюджетном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий.

9.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Бюджетном учреждении.

— утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все педагогические работники Бюджетного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработал заведующий МБДОУ № 350 О. В. Баландина



С Положением ознакомлены все работники:

	подпись/фамилия, должность)
Осип	Осипова, воспитатель
Их	Иванова, воспитатель
Кур	Курочкина, воспитатель
Валер	Валерьевна, воспитатель
Анна	Аннашевская, воспитатель
Сер	Сергеева, воспитатель
Тусар	Тусарова, воспитатель
Вик	Викторова, воспитатель
Ев	Евдокимова, воспитатель
Ирина	Иринашвили, воспитатель
Свет	Светлана, воспитатель
Колес	Колесникова, воспитатель
Люд	Людмила, повар
Сос	Сосновская, зав. дух. кабинетом
Ирина	Иринашвили, зав. кабинетом
Люд	Людмила, уборщица
Анна	Аннашевская, машинистка постирочной
Ирина	Иринашвили, млад. воспитатель
Ирина	Иринашвили, помощ. воспитатель
Татьяна	Татьянашвили, помощ. воспитатель
Ирина	Иринашвили, млад. воспит.
Мат	Матвеева, помощ. воспит.



Итого  
прошнуровано и пронумеровано  
8 листов

Заведующий МБДОУ № 350

*О.В. Баранкина*  
О.В. Баранкина

