



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара  
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от «22» августа 2022г

Утверждено:  
приказом № 67 от «22» августа 2022г  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»



О. В. Баландина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА**



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара  
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара

---

Принято:  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
Протокол № 1 от «22» августа 2022г

Утверждено:  
приказом № 67 от «22» августа 2022г  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ О. В. Баландина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА**

САМАРА, 2022

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара (далее – Бюджетное учреждение) , являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетного учреждения. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетного учреждения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- 2.2. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 2.3. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

## **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Членами Педагогического совета Бюджетного учреждения являются все педагоги Бюджетного учреждения.
- 3.2. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Основная функция председателя – организация работы Педагогического совета Бюджетного учреждения для достижения целей его деятельности.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, иные специалисты. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Основная функция секретаря – административное и документационное обеспечение работы Педагогического совета Бюджетного учреждения.
  - Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Бюджетного учреждения.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 4.3. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного

учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы хранятся в Бюджетном учреждении 5 (пять) лет.
- 5.5. Протоколы сшиваются в конце учебного года и хранятся вместе с журналом регистрации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.