



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

Принято

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «22» августа 2022г.

Утверждено

Приказ № 67 от «22» августа 2022г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад»
№ 350 г.о. Самара

О. В. Баландина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

Принято

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350
г.о. Самара
Протокол № 1 от «22» августа 2022г.

Утверждено

Приказ № 67 от «22» августа 2022г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад»
№ 350 г.о. Самара
_____ О. В. Баландина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного учреждения и регламентирует деятельность органа управления Бюджетного учреждения.
- 1.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Совет Бюджетного учреждения является коллегиальным органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

- 2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 2.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- 2.5. Определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 2.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.7. Заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3. Состав Совета Бюджетного учреждения и его работа

- 3.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 3.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 3.3. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 3.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

- 3.5. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 3.6. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.
- 3.7. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

4. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения

- 4.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. В конце календарного года протоколы сшиваются.
- 4.5. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.