

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 350» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

адрес: 443004, Самарская область, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а

Приказ № 8

г. Самара

12.01.2026г

«О работе группы ХАССП в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара»

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, повышения их удовлетворенности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать постоянно действующую группу ХАССП в МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара в составе:

председатель – заведующий Баландина О. В.

технический секретарь – делопроизводитель Устюгова Е. В.

Члены рабочей группы:

- зав. хозяйством Михайлова Е. В.
- повар Горячкина Ю. Н.
- повар Парфенова А. С.

2. Рабочей группе ХАССП в своей работе использовать программу ХАССП согласно Положению.

3. Рабочей группе ХАССП вести необходимое документирование.

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

5. Задачи группы: верификация принципов ХАССП, анализ рисков заражения продукции, выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции, разработка документации, обучение персонала.

Председатель группы: Баландина О. В. , выполняет следующие обязанности:

- формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности;
- организует работу группы;

- руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП;
- актуализации необходимой документации;
- обеспечивает выполнение согласованного плана;
- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

Технический секретарь: Моисеева Т. А. , регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой.

6. При работе с системой ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.

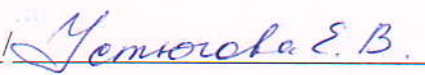
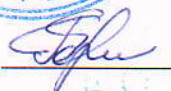
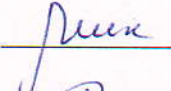
7. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.

8. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара  О.В. Баландина

С приказом ознакомлены:

	1. <u>Устюгова Е.В.</u>
	2. <u>Торгашина Н.Н.</u>
	3. <u>Торгашина А.С.</u>
	4. <u>Михайлова Е.В.</u>
	5. <u>Моисеева Т.А.</u>