

**ПРИКАЗ**

от «23» января 2023 года

№ 18

г. Самара

**О ВНЕДРЕНИИ ФОП ДО И СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

**приказываю:**

1. Сформировать рабочую группу в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
руководитель рабочей группы: старший воспитатель Вельдякова Л. В.

члены рабочей группы: воспитатель Веревоchina А. М.  
педагог-психолог Канцева Е. А.  
воспитатель Криворотова Т. Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФОП ДО ОВЗ) в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плана-графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара для выполнения плана-графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара Баландиной О. В. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании Педагогического совета.

5. Делопроизводителю Моисеевой Т. А. в срок до 25.01.2023 года ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под роспись.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
 общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара  
 443004, Самарская область, г. Самара, ул. Зеленая д.15 а, тел. 8 846 330-38-04, [do350@samara.edu.ru](mailto:do350@samara.edu.ru)

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
 «Детский сад № 350» г.о. Самара



Баландина О. В.

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель

Вельдяксова Л. В.

педагог-психолог

Канцева Е. А.

воспитатель

Веровочкина А. М.

воспитатель

Криворотова Т. Н.

Делопроизводитель

*Моисеева Т. А.*

Моисеева Т. А.

|   |                       |  |   |
|---|-----------------------|--|---|
| Информационно-методическая работа по развитию воспитателей                                  | Май                   | Криворотова Т. Н., Вельдяксова Л. В.             | Совместные методические занятия, которые имеют целью обмен опытом |
| Информационно-методическая работа по развитию воспитателей                                  | Март-апрель           | Глазкова О. В., Канцева Е. А., Криворотова Т. Н. | Закупленные материалы   |
| Информационно-методическая работа по развитию воспитателей                                  | Июль-август           | Рабочая группа                                   | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал          |
| Информационно-методическая работа по развитию воспитателей                                  | По плану              | Вельдяксова Л. В.                                | РПНС созданы в ФОО ДО   |
| Родительские собрания по адаптации детей к ФОО  | Апрель, август        | Руководитель рабочей группы, заведующий МБДОУ    | Протоколы   |
| <b>2. Мероприятия по корректировке ООП</b>  |                       |  |   |
| Совещания, рабочие собрания по вопросам разработки ООП и соответствии с ФОО ДО и ФОО ДО СВЗ | По мере необходимости | Рабочая группа, заведующий МБДОУ                 | Протоколы   |
| Мониторинг образовательных потребностей/запросов  | Февраль-март          | Рабочая группа                                   | Аналитический отчет   |



Приложение 1  
 к приказу № 18 от 23.01.2023 года

ПЛАН-ГРАФИК  
 внедрения ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ  
 в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара

| Мероприятие   | Срок                  | Исполнитель                                      | Результат  |
|---|-----------------------|--|--|
| <b>1. Подготовительные мероприятия</b>  |                       |  |  |
| Изучение ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ. Документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП                        | Январь-февраль        | Рабочая группа                                   | Обсуждение на Педагогическом совете                      |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО  | февраль               | Рабочая группа                                   | Доклад на Педагогическом совете                          |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания  | Май                   | Криворотова Т. Н.<br>Вельдяксова Л. В.           | Список материалов, которые необходимо обновить           |
| Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания  | Март-август           | Главный бухгалтер,<br>контрактный управляющий    | Закупленные материалы                                    |
| Информирование педагогов о ФОП, в том числе, проведение консультаций по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ | июль-август           | Рабочая группа                                   | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС   | По плану              | Вельдяксова Л. В.                                | РППС соответствует ФОП ДО                                |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП  | Апрель, август        | Руководитель рабочей группы,<br>заведующий МБДОУ | Протоколы  |
| <b>2. Мероприятия по корректировке ООП</b>  |                       |  |  |
| Совещания, рабочие собрания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ   | По мере необходимости | Рабочая группа,<br>заведующий МБДОУ              | Протоколы  |
| Мониторинг образовательных потребностей/запросов  | Февраль-март          | Рабочая группа                                   | Аналитическая справка                                    |



|  |                          |   |  |
|--|--------------------------|---|--|
| обучающихся и их родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений |                          |   |  |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений                                 | Март-июнь                | Рабочая группа                          | Предварительный проект                 |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО  | Июнь                     | Рабочая группа                          | Проект ООП ДО                          |
| Разработка проектов АОП и АООП по ФОП ДО ОВЗ   | Июль                     | Рабочая группа                          | Проекты АОП, АООП                      |
| <b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>  |                          |   |  |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании Педагогического совета  | Вторая половина июня     | Руководитель рабочей группы             | Протокол                               |
| Доработка проекта ООП ДО и утверждение ООП ДО  | Июль                     | Руководитель рабочей группы, заведующий | Утвержденная ООП ДО                    |
| Рассмотрение проектов АОП, АООП на Педагогическом совете   | Первая половина августа  | Руководитель рабочей группы             | Протокол                               |
| Доработка проектов АОП, АООП и утверждение   | /Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы, заведующий | Утвержденные АОП и АООП                |
| Размещение ООП ДО, АОП и АООП на сайте   | Июль, август – сентябрь  | Ответственное лицо за сайт              | Информация на сайте МБДОУ              |
| <b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>                                   |                          |   |  |
| Экспертиза ЛНА на соответствие/не соответствие требованиям ФОП ДО и ФОП ДО ОВЗ                             | Февраль                  | Члены рабочей группы                    | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА  | Март -август             | Члены рабочей группы                    | Проекты ЛНА                            |
| Обсуждение и утверждение проектов  | Август                   | Члены рабочей группы, заведующий        | Утвержденные ЛНА                       |