



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 3 от 17 января 2022г



Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
Приказ № 24 17.01.2022года
/Баландина О. В

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы методической службы МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара (далее — Учреждение)

1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба Учреждения призвана обеспечить:

- ✓ достижение воспитанником установленных ФГОС;
- ✓ построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе;



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

Принято:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 3 от 17 января 2022г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
Приказ № 24 17.01.2022года
_____/Баландина О. В

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 350» Г.О. САМАРА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы методической службы МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара (далее — Учреждение)

1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 года, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба Учреждения призвана обеспечить:

- ✓ достижение воспитанником установленных ФГОС;
- ✓ построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, природе;

- ✓ адаптацию Учреждения к социальному заказу и особенностям развития воспитанников, построение общедоступного дошкольного образования с учетом современной образовательной науки и творческой практики облучения и воспитания;
- ✓ создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагогов и повышения их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической службы и управления являются:

- ✓ распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ лично-ориентированное построение работы педагогов в различных структурах методической службы;
- ✓ рассмотрение: активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы.

1.5. Настоящее положение утверждается приказом руководителя Учреждения и принимается на заседании педагогического совета.

2. Цель и задачи

2.1. **ЦЕЛЬ:** реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, совершенствование профессиональной компетенции педагогов, обеспечение качества образовательной деятельности ДОУ

2.2. ЗАДАЧИ:

- ✓ обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- ✓ создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педмастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- ✓ изучение деятельности педагогов-новаторов и их передового опыта, внедрение данного опыта в практику работы ДОУ;
- ✓ помощь молодым педагогам в овладении педагогическим мастерством;

- ✓ организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых процедур для объективного анализа развития ДООУ и достигнутых результатах.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- ✓ целей и задач ДООУ и перспектив его развития;
- ✓ изучение нормативно – правовых документов;
- ✓ активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно – теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- ✓ анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ✓ использование в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДООУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляется приказом руководителя Учреждения.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных высококвалифицированных педагогов – руководителей проблемных площадок, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета старший воспитатель Учреждения.

4.4. В состав методической службы входят объединения педагогов на проблемных площадках по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, временные творческие коллективы. Деятельность проблемных площадок направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательной программы, уровнем развития воспитанников, их готовность к школьному обучению.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

