

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

Согласовано:

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол совета родителей
от № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
/О.В.Баландина
Приказ от 31.08.2022 № 68



ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 1 от 31.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

Согласовано:

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол совета родителей
от № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 350» г.о. Самара
_____/О.В.Баландина
Приказ от 31.08.2022 № 68

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 1 от 31.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

Самара

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего образования»
- Приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»
- Устав МБДОУ;
- Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93)
- Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. №Р-75)
- Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет /Автор Н.В.Нищева.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее - ОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения (выбора оптимальных средств, форм и методов диагностики-коррекционного и психологопедагогического сопровождения воспитанников ОУ в соответствии со

специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников).

1.3. Задачами ППК являются:

- 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников/обучающихся (далее – воспитанников) для последующего принятия решений об организации психологопедагогического сопровождения;
- 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.3.4. Контроль за выполнением рекомендации ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. Консилиум создается приказом заведующего (**Приложение №2**) на каждый учебный год и организует свою работу в соответствии с планом работы.

2.2. Для организации деятельности ППК в ОУ оформляются следующие документы (**Приложения №1**):

- 2.2.1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
- 2.2.2. Положение о ППК.
- 2.2.3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

Приложение №3.

- 2.2.4. Журнал учета заседаний ППК и регистрации коллегиальных заключений ППК. **Приложение №4.**
- 2.2.5. Заявление на проведение внепланового ППК. **Приложение №5.**
- 2.2.6. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППК. **Приложение №6**
- 2.2.7. Заключение/Характеристика на воспитанника специалиста ППК (учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя). **Приложение №7**
- 2.2.8. Протокол Заседания ППК. **Приложение №8**
- 2.2.9. Заключение ППК. **Приложение №9**

2.2.10. Протокол индивидуальной консультации с родителями/ законными представителями.

Приложение №10

2.2.11. Представление воспитанника на ТПМПК. **Приложение №11**

2.2.12. Журнал учета направлений воспитанников на ТПМПК, на консультацию дополнительных специалистов. **Приложение №12**

2.2.13. Карта развития ребенка. **Приложение №13**

Срок хранения документов - в течение 3 лет

2.3. Состав ППК:

-председатель ППК- заведующий ДОУ;

-заместитель председателя ППК- заместитель заведующего по УВР;

-секретарь ППК определяется из числа членов ППК;

-специалисты ОУ (количество присутствующих специалистов на каждом конкретном заседании ППК определяется индивидуальными обстоятельствами, обязательно должен присутствовать педагог-психолог и учитель-логопед, непосредственно работающие с ребенком):

-учитель-логопед ОУ непосредственно работающий с ребенком;

-педагог-психолог;

-воспитатели ОУ непосредственно работающие с ребенком.

По мере необходимости по предварительному согласованию в состав ППК могут входить следующие педагоги и специалисты ОУ: воспитатель группы компенсирующей направленности с опытом работы, мед.сестра, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог и др.

2.4. Заседания ППК подразделяются на **плановые и внеплановые**. Их учет – дата и периодичность проведения, тематика - ведется в Журнале учета заседаний ППК и регистрации Заключений ППК. **Приложение №4.**

2.5. В начале и в конце учебного года по итогам мониторинга воспитанников каждой группы ДОУ отдельно, проведенного всеми специалистами и педагогами, работающими с данными детьми, проводится **плановый ППК** (для каждой группы компенсирующей направленности ОУ отдельно). **Плановый ППК** (для каждой группы компенсирующей направленности ОУ отдельно) проводится в соответствии с графиком проведения, но не менее двух раз в учебном году.

2.6. Также проводится общий плановый ППК, где подводятся итоги обо всех воспитанниках ДОУ, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, делаются выводы и планируются внеплановые ППК на текущий учебный год.

2.7. Внеплановый ППК проводится при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике

обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.8. Для проведения внепланового ППК для конкретного воспитанника должно быть представлено Заявление на проведение внепланового ППК. **Приложение № 5**

2.9. Для внепланового ППК каждым специалистом проводится обследование с согласия родителей (**Приложение №6**), и составляется заключение на воспитанника, которое состоит из краткой характеристики, заключения и рекомендаций. **Приложение**

№7.

2.10. По итогам проведения ППК делаются выводы, создается Заключение ППК. **Приложение №9.** Данное заключение содержит обобщенную характеристику воспитанника (краткие выводы по всем результатам обследования и наблюдений за воспитанником ОУ, краткую характеристику индивидуальных особенностей воспитанника), а также - рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения (см.п.5), которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

2.11. Ход и итоги заседания ППК, решение, Коллегиальное заключение фиксируются в Протоколе ППК. **Приложение №8.** Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.12. Заключение ППК подписывается всеми членами ППК.

2.13. Заключение внепланового ППК обязательно доводится до сведения родителей(законных представителей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. **Приложение №10.**

2.14. В случае, когда для составления психолого-педагогического сопровождения(определения его форм организации, условий, объема, методов и приемов, задач), педагогами специалистам ОУ требуется дополнительная информация (консультация и рекомендации дополнительных специалистов, Заключение ТПППК и т.п.), сроки составления Заключения и разработки рекомендаций о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника увеличиваются (составляются только **после** предоставления родителями (с их согласия) всей необходимой информации и проведения внепланового ППК).

2.15. Для разработки наиболее эффективного психолого-педагогического сопровождения и проведения более успешной коррекционно-образовательной работы члены ППК могут попросить родителей (законных представителей) предоставить (с их согласия) более точные и/или свежие данные обследования дополнительных специалистов(в том числе – медицинского профиля) – заключение и рекомендации, план и результаты лечения.

2.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника ОУ с Заключением ППК или в случае отказа родителей (законных представителей) выполнить рекомендации ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Коллегиального заключения ППК. В этих случаях – образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с ООП ДО или АООП ДО (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с Рабочими программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы.

2.17. Заключение ППК, а также – решение родителей, доводится до сведения всех педагогических работников и специалистов, работающих с обследованным воспитанником, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.18. В случае выявления у ребенка индивидуальных особенностей (самочувствия, здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) или трудностей, препятствующих успешному освоению ООП ДО или АООП ДО, негативной динамики в развитии ребенка или её отсутствия, консилиум может направить родителей на консультацию к дополнительному специалисту и\или к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и на ТПМПК (повторно, до завершения срока действия предоставленного в ОУ Заключения ТПМПК).

2.19. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление воспитанника на ТПМПК. **Приложение №11.** Представление воспитанника на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись. К данному представлению могут прилагаться следующие документы:

- психолого-педагогическая характеристика на воспитанника ДОУ (составляется воспитателями, работающими с данным ребёнком);
- результаты наблюдений и психологической диагностики (составляется педагогом-психологом);
- результаты логопедического обследования или выписка из Речевой карты (составляется учителем-логопедом);
- заключение внепланового ППК.

Вышеперечисленный пакет документов на воспитанника для посещения консультаций специалистов и\или ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись.

2.20. Факт направления воспитанника на ТПМПК, а также – согласие/несогласие родителей (законных представителей) ребенка выполнить данную рекомендацию ППК, фиксируется в Журнале учета направлений воспитанников на ТПМПК, на консультацию дополнительных специалистов. **Приложение №12.** Позднее в данном журнале регистрируется итог – получение

родителями Заключения ТПМПК, дата предоставления родителями данного заключения членам ППК.

2.21. Все документы, разработанные в ходе проведения и на основании проведения ППК для одного конкретного воспитанника ОУ (результаты обследования: характеристика учителя-логопеда для представления на ППК, характеристика педагога психолога для представления на ППК, характеристика учителя-дефектолога для представления на ППК, характеристика воспитателя для представления на ППК; Коллегиальное заключение ППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; план ИОМ с учетом рекомендаций ТПМПК; протоколы ППК; копия Представления воспитанника на ТПМПК и т.п.) собираются в одну Карту развития ребёнка. **Приложение №13**
Карта развития ребёнка хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

3. Режим деятельности ППК

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организационного обследования и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. **Плановые заседания ППК** проводятся в соответствии с графиком проведения, не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. **Внеплановые** консилиумы проводятся по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и/или специалистов в следующих случаях:
- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и /или имеющего ИПРА;
 - при отрицательной (положительной) динамике в процессе развития, обучения, коррекции воспитанника;
 - при выявлении или возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ОУ;
 - при выявлении индивидуальных особенностей (здоровья, соматического здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) и трудностей, препятствующих успешному освоению ООП ДО или АООП ДО ОУ, а также - разработанных рабочих программ педагогов и специалистов группы, которую посещает данный воспитанник;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППК за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей). **Приложение №6.**

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка и рекомендации, данные каждым членом ППК, составляется Коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника или быть ознакомлены с ними в любом другом формате.

5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников.

5.1. Заключение и рекомендации ППК, утвержденные родителями (законными представителями) дают основание:

- уточнять, изменять и корректировать планирование воспитательно - образовательной и коррекционно-образовательной деятельности педагогов и специалистов ОУ;
- адаптировать дидактические и диагностические материалы, разрабатывать психологопедагогическое сопровождение, индивидуальное планирование и ИОМ для конкретного ребенка с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и трудностей ребенка;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

5.1.1. Коллегиальное Заключение планового ППК содержит:

- подтверждение реализации ООПДО и/или АООП ДО соответствующего уровня и направления, реализуемой в каждой конкретной группе ОУ отдельно в данном учебном году; внесение уточнений или изменений в планирование или Рабочие программы на текущий учебный год педагогов и специалистов, работающих с данным воспитанником и/или определение наиболее актуальных и приоритетных задач в работе с данным воспитанником;
- подтверждение и/или уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПК для конкретных детей с ОВЗ в условиях ОУ; определение воспитанников группы, для которых необходимо запланировать и организовать дополнительные формы психолого-педагогического сопровождения (согласно рекомендация ТПМПК и по итогам мониторинга) и/или разработать ИОМ (постоянное наблюдение и контроль за динамикой; консультация специалистов ОУ; рекомендации посетить консультации дополнительных специалистов; сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей) и т.п.);
- определение воспитанников группы, для которых необходимо организовать внеплановое ППК с целью составления, уточнения или изменения психологопедагогического сопровождения, для решения вопроса о необходимости разработки ИОМ и/или образовательного маршрута в целом.

5.1.2. Коллегиальное Заключение внепланового ППК содержит Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника ОО.

Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения для воспитанника общеобразовательной группы ОО могут включать в том числе:

- посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута.

Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника ОУ

группы компенсирующей направленности и/или имеющего ИПРА могут включать в том числе:

- посещение консультации дополнительных специалистов;
- подтверждение и/или уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПК для конкретного воспитанника с ОВЗ в условиях ОУ;
- динамическое наблюдение и контроль за результатами, достижениями, динамикой, при необходимости - проведение промежуточной диагностики специалистами ОУ и т.п.;
- сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком;
- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- адаптация, дополнение учебных, диагностических и дидактических материалов, ППРС группы и кабинетов специалистов;
- организация обучения по Индивидуальному образовательному маршруту;
- посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута;
- проведение профилактики асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

При наличии медицинского заключения, инвалидности и ИПРА могут добавиться следующие рекомендации:

- организация особого медицинского сопровождения, постоянного участия и взаимосвязи с дополнительными медицинскими специалистами (при наличии мед диагноза и мед. показаний и в рамках компетенции Организации);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- изменение условий обучения, воспитания и развития: изменения режима и/или графика образовательной деятельности на основании медицинских показаний, плана лечения, медицинских заключений и рекомендаций лечащего врача и т.п. (в том числе: снижение образовательной нагрузки, дополнительный выходной день; снижение или организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств и т.п.);
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника ОУ с коллегиальным Заключением ППК или в случае отказа родителей (законных) представителей выполнить рекомендации ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения ППК. В этих случаях образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ООП ДО или АООП ДО ДОУ (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с Рабочими программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы.

Приложение 1.

Документация ППК

1. Положение о ППК.
2. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.
4. Журнал учета Заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК.
5. Заявление на проведение внепланового ППК.
6. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППК.
7. Заключение\ характеристика на воспитанника специалистов ППК(учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, воспитателя).
8. Протокол Заседания ППК.
9. Коллегиальное заключение ППК.
10. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК.

11. Представление воспитанника на ТПМПК.
12. Журнал учета направлений воспитанников на ТПМПК.
13. Карта развития ребенка.

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г.

№ ____

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
на 20____ - 20__ учебный год**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППК) МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара в составе: председатель ППК - _____, заместитель председателя ППК -; секретарь ППК – ФИО, должность Члены ППК
2. _____, старшему воспитателю вменить в обязанность организацию работы ППК в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, назначить ведущим специалистом, ответственными за ведение работы с родителями воспитанников в рамках психолого - педагогического консилиума.
3. Утвердить:
 - 3.1. График проведения плановых заседаний ППК на 20__-20__ учебный год.
 - 3.2. Формы документов психолого - педагогического консилиума.
4. Специалистам ППК вести учетную документацию ППК в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
5. Контроль и общее руководство ППК оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»

г.о. Самара

_____ / _____

С приказом ознакомлены:

График проведения плановых заседаний ППК

на 20_____ - 20_____учебный год;

| N | Дата | Тематика заседания |
|---|---------------|--|
| 1 | Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение плана работы ППК, количества и даты проведения плановых консилиумов. - Обсуждение результатов наблюдений и проведения мониторинга воспитанников ОУ, анализа имеющихся Заключений ТПМПК и ИПРА для воспитанников ОУ, на основании вышеперечисленного, выявление воспитанников ОУ, имеющих особые образовательные потребности, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. - Выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении. - Планирование проведения внепланового(ых) ППК для выявленных воспитанников (см выше) с целью решения вопроса об их дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении. |
| 3 | Апрель-май | <ul style="list-style-type: none"> -Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками ОО, реализованного психолого-педагогического сопровождения; -Утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на следующий утвержденный отчетный период. -Утверждение психолого-педагогического сопровождения и рекомендаций для воспитанников на следующий отчетный период. |
| 4 | Сентябрь- май | Проведение внеплановых ППК по запросу, по необходимости. |

Журнал учета Заседаний ППК и регистрации Заключений ППК

| N | Дата Протокол № Вид ППК* | Объект ППК: Группа ОУ, возраст, ФИО воспитанника | Тематика**\ повод обращения в ППК*** (используются условные обозначения) | Заключение ППК**** (используются условные обозначения) | ^ Примечание |
|---|--------------------------------|--|---|--|-----------------|
| | | | | | |

При заполнении Журнала используются условные обозначения:

***При заполнении графы «вид ППК»:**

- «пл»- плановый консилиум проводится согласно планированию.
- «в/пл»- внеплановый консилиум проводится дополнительно к составленному графику.

**** При заполнении графы «Тематика заседания»:**

- «результаты обследования, выявление» - проведение комплексного обследования обучающегося; выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, для проведения внепланового ППК и последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на утвержденный отчетный период;

- «рекомендации, решение о ППС воспитанника» - обсуждение результатов наблюдений, обследования и диагностики конкретного воспитанника, проведенных педагогами и специалистами ППК; составление по ним обобщенных выводов, краткой характеристики ярких особенностей и трудностей воспитанника, а также - Заключения и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения, решение вопроса о необходимости составления ИОМ.

- «результативность ППС воспитанника (ов), рекомендации» - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником, реализованного психолого-педагогического сопровождения; утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на следующий утвержденный отчетный период; разработка рекомендаций.

***** При заполнении графы «Повод обращения в ППК»:**

- «Трудности освоения программы» - наблюдаются значительные трудности в освоении ООП ДО или АООП ДО (в зависимости от того, какую группу посещает воспитанник), отмечается незначительная, очень нестабильная или отрицательная динамика в развитии ребенка и т.п.

- «Особенности развития и социальной адаптации»- наблюдаются выраженные индивидуальные особенности эмоционально-волевой и поведенческой сфер у ребенка (агрессия, негативизм, расстройства аутического спектра, асоциальное поведение и т.п.), тяжелая адаптация к коллективу, режиму, условиям и т.п.

- «Особенности здоровья» - наличие у ребенка сложного медицинского диагноза и или инвалидности, а также - постоянных ухудшений самочувствия, проявлений медицинской симптоматики, препятствующих развитию ребенка и успешному усвоению им программы.

- «ИПРА» – получение ответственным сотрудником ОУ ИПРА на воспитанника ДОУ

- «Заключение ТПМПК» - наличие в заключении ТПМПК особых условий и рекомендаций для ребенка, не свойственных образовательным условиям ДОУ (например: отсутствие указанного специалиста в штатном расписании ОУ, указан тип АООП ДО, не реализуемый в ДОУ и т.п.)

- «Новые условия» - получение нового Заключения ТПМПК с уточненными/ измененными рекомендациями; предоставление родителями/законными представителями документов, подтверждающих необходимость психологопедагогического сопровождения воспитанника и/или особые образовательные потребности ребенка (справка об инвалидности, ИПРА, Заключение ТПМПК и др); изменение графика посещения ДОУ по объективным обстоятельствам и др.

****** При заполнении графы «Заключение ППК, результат обращения»: • ООПДО или АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР среднего\старшего\подготовительного возраста** - указание конкретного вида образовательной программы, принятой к реализации решением ППК в каждом конкретном случае.

- *Закончить АООП ДО/ ООП ДО* – завершить обучение по АООП ДО или ООП ДО в связи с окончанием срока её реализации и/или достижением результатов, соответствующих высокому уровню развития (по мониторингу, возрастная норма).

- *Консультирование* – осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников в режиме консультирования родителей, педагогов по выявленной приоритетной проблеме.

- *Наблюдение* – осуществление постоянного наблюдения за воспитанниками с фиксированием динамики, с анализом актуальности, эффективности и достаточности реализуемого психолого-педагогического сопровождения.

- *Уточнение планирования* – уточнение\ изменение планирования воспитательнообразовательной и коррекционно-образовательной работы педагогов и специалистов и при необходимости - Рабочих программ, (уровневая дифференциация, индивидуальные задания, индивидуальные занятия для повторения материала и т.п.)

- *ИОМ* - разработка и реализация с согласия родителей (законных представителей) индивидуального образовательного маршрута.

- *Дополнительное обследование* – родителям (законным представителям) воспитанника было рекомендовано посетить консультацию дополнительного специалиста.

- *ТПМПК* – рекомендация родителям (законным представителям) посетить ТПМПК для уточнения и \или изменения образовательного маршрута.

^ При заполнении графы «Примечание»:

- *Исполнение* – было принято решение всеми участниками образовательного процесса исполнять все рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, указанных в *Заключении ППК*.

- *Частичное согласие* – родители (законные представители) согласны на частичное выполнение рекомендаций ППК.

- *Отказ* – родители (законные представители) не согласны с заключением ППК, отказываются от выполнения рекомендаций, работа ведется по разработанным ранее рабочим программам и планированию для детей конкретной группы.

Заявление на проведение внепланового ППК.

Председателю ППК
МБДОУ «Детский сад № 350»

от _____

(ФИО, должность сотрудника ОО или
(ФИО, мать/ отец (законный представитель)
воспитанника ОО)

Заявление

Я, _____

(ФИО, должность сотрудника ОУ или ФИО, мать/ отец воспитанника ОО)

прошу организовать и провести внеплановый ППК для решения вопроса о
дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении воспитанника

ОУ _____

(ФИО воспитанника ОУ, дата рождения, группа ОУ)

в соответствии с (нужное подчеркнуть):

- заключением и рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- с индивидуальными особенностями ребенка (трудности в освоении ООП ДО, трудности социализации и адаптации ребенка, особенности поведения и/или самочувствия, состояния здоровья ребенка)
- другие причины: _____

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка специалистами ППК

Председателю ППК МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара

от _____

(ФИО, мать/отец (законный представитель)

воспитанника ОУ)

Согласие.

Я, _____

(ФИО родителя/законного представителя воспитанника ОУ),

даю согласие на проведение обследования моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника _____ группы МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
специалистами ОУ, членами ППК ОУ (нужное подчеркнуть): учителем-логопедом,
педагогом-психологом, педагогом.

Дата: _____ 202__ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заключение/Характеристики
на воспитанника специалистов ППК
(учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, воспитателя)**

Приложение № 7.1

**Заключение учителя – логопеда на воспитанника
_____ группы «_____»
компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР для
предоставления на ППК**

ФИО: _____

Дата рождения: _____, Указать при наличии :

Заключение ТПМПК: № _____ от «__» _____ 20__ года

Психолого-педагогическая помощь: *(указать рекомендованных ТПМПК специалистов)*

По результатам логопедического обследования получены следующие данные:

Понимание обращённой речи: Звукопроизношение :

Артикуляционная моторика :

Общая и мелкая моторика :

Звукослоговая структура слова : Интонационно-мелодическая сторона речи :

Фонематические функции :

Лексика :

Грамматический строй речи :

Связная речь : Особенности ребенка во время обследования:

Заключение: *кратко сформулировать заключение.*

Рекомендации: *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных педагогу или семье.*

«__» _____ 20__ года

Учитель-логопед ГБДОУ №15, член ППК ДОУ

_____/Фамилия И.О./

Заключение педагога – психолога на воспитанника

_____ группы « _____ »

**компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР для
предоставления на ППК**

ФИО: _____

Дата рождения: _____, возрастная группа _____

Реализуемая образовательная программа в группе, которую посещает
ребенок (*нужное подчеркнуть*): _____ комбинированной направленности,
компенсирующей направленности для детей с _____,
общеразвивающая.

Указать при наличии :

Заключение ТПМПК: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года _____

Психолого-педагогическая помощь: (*указать рекомендованных ТПМПК специалистов*)

По результатам обследования получены следующие данные:

Адекватность и критичность в ситуации обследования: _____

Характер деятельности (*целенаправленность, виды используемой помощи*): _____

Характеристика психического развития: _____

Особенности познавательной деятельности: _____

Характеристика аффективно-эмоциональной сферы, личностных

качеств: _____

особенностей, межличностных отношений ребенка: _____

Значимые психологические особенности: _____

Ресурсные возможности: _____

Заключение: *кратко сформулировать заключение.*

Рекомендации: *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных семье или педагогам, работающим с ребенком.*

« ____ » _____ 20 ____ года

Педагог – психолог ГБДОУ №15, член ППК _____ /Фамилия ИО специалиста/

Психолого-педагогическая характеристика на воспитанника

_____ группы

«_____» компенсирующей

направленности для детей с ОВЗ ТНР для предоставления на ППК

ФИО: _____

Дата рождения: _____,

По результатам обследования получены следующие данные:

Пропуски по болезни _____

Коммуникативные функции:

Контактность: _____

Проявление негативизма: _____

Общительность:

Трудности общения с незнакомыми взрослыми, детьми _____

Положение в коллективе : _____

Владение навыками самообслуживания: _____

Особенности поведения на занятиях:

Отношение к занятиям: _____

Поведение на занятиях: _____

Особенности поведения, влияющие на результативность обучения: _____

Показатели физического, моторного развития:

Отношение к трудовой деятельности:

Предпочитаемые виды труда _____

Темп работы _____

Проявление заинтересованности в конечном результате _____

Динамика усвоения программного материала _____

Рекомендации: сформулировать ряд рекомендаций, адресованных педагогу или семье.

« _____ » _____ 20 ____ года

Воспитатель МБДОУ № 350, член ППК ДОУ,

_____ /*Фамилия И.О.*/

Протокол планового (начало учебного года)

психолого- педагогического консилиума от _____, 202_____ г.

Заседание № _____ в 202__-202_____ учебном году

Повестка дня:

Обсуждение деятельности ППК с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения.

Ход заседания ППК

1. Утверждение плана работы ППК, выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями.

2. Утверждение условий по организации психолого-педагогического сопровождения для воспитанников групп компенсирующей направленности ГБДОУ с учетом рекомендаций ТПМПК (списки воспитанников групп прилагаются).

3. Выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.

4. Планирование проведения внепланового(ых) ППК для выявленных воспитанников (см выше) с целью решения вопроса об их дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении.

Решение заседания ППК

1. Реализовывать Адаптированную образовательную программу для детей с ОВЗ с ТНР для воспитанников групп МБДОУ компенсирующей направленности (списки прилагаются):

Из _____ группы «Радуга» _____ чел.

Из _____ группы «Звездочка» _____ чел.

Из _____ группы «Солнышко» _____ чел.

2. Провести внеплановые ППК для следующих воспитанников с целью определения их дальнейшего психолого-педагогического сопровождения _____

Приложение:

1. План работы ППК на 20__ - 20__ учебный год.
2. Списки воспитанников групп компенсирующей направленности.
3. Итоговые отчеты по результатам мониторинга, логопедического обследования и психологической диагностики воспитанников ДОУ, проведенных специалистами ДОУ.
4. На ППК присутствовали с Решением ознакомлены:

| № | | Должность в ОУ | ФИО | Подпись |
|----------|-----------------------|-----------------------|------------|----------------|
| 1 | Председатель ППк | Заведующий ДОУ | | |
| 2 | Зам. Председателя ППк | Старший воспитатель | | |
| 3 | Секретарь ППк | | | |
| 4 | Члены ППк | Учитель-логопед | | |
| 5 | | Учитель-логопед | | |
| 6 | | Педагог-психолог | | |

**Протокол заседания планового психолого-педагогического консилиума
по итогам коррекционной работы за _____ учебный год.**

МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара

от " _____ " _мая_ 202_ г.

№ _____

Повестка дня:

Обсуждение результативности деятельности ППК и психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях МБДОУ № 350 в _____ учебном году. Принять решение о ППС воспитанников на следующий учебный год с учетом результативности коррекционной работы, заключения ТПМПК, ИПРА (при наличии).

Ход заседания ППК:

1. Обсуждение результатов коррекционно-образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных учителями-логопедами ДОУ.
2. Обсуждение результатов коррекционно-образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных педагогом-психологом ДОУ.
3. Обсуждение результатов проведенной образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных музыкальным руководителем ДОУ.
4. Обсуждение результатов педагогической диагностики.

Решение ППК.

Рекомендовать (в соответствии с отчетами учителей-логопедов и педагога-психолога; см приложение):

1. ***Закончить*** обучение по АООП ДО для детей с ОВЗ с ТНР в связи с окончанием срока её реализации _____ чел.

Из них:

Речь соответствует возрастной норме _____ чел

Речь в пределах возрастной нормы, НПОЗФФНР ___ чел

ТНР ОНР 3 уровень речевого развития со значительными улучшением __ чел

ТНР ОНР 4 уровень речевого развития со значительными улучшением ___ чел

Системное недоразвитие речи у ребенка с ЗПР _____ чел.

2. Рекомендовано **продолжить обучение в группе компенсирующей направленности** по АОП ДО в 20__--20_____ учебном году _____ чел. с указанными логопедическими заключениями (в соответствии с отчетами специалистов, с Речевыми картами воспитанников).

Из них – **с уточнением/ изменением логопедического заключения** (в соответствии с отчетами специалистов, с Речевыми картами воспитанников) _____ чел.

4. **Организовать психолого-педагогическое сопровождение** в следующем учебном году _____ чел.

5. Провести ППК для решения вопроса о психолого-педагогическом сопровождении и о необходимости составления **ИОМ** для следующих воспитанников на следующий учебный год _____ чел.

6. **Посетить ТПМПК** для определения /изменения/ уточнения дальнейшего образовательного маршрута _____ чел.

7. **Посетить консультацию дополнительных специалистов** (дефектолога, психиатра, невролога и др) _____ чел.

Приложение:

Отчеты учителей-логопедов, педагога-психолога по результатам коррекционно-развивающей работы и проведенной диагностики.

На ППК присутствовали и с Решением ознакомлены:

| № | Должность | ФИО | Подпись |
|---|---|-----|---------|
| 1 | Председатель ППК – Заведующий МБДОУ | | |
| 2 | Зам Председателя ППК- старший воспитатель | | |
| 3 | Секретарь ППК должность | | |
| 4 | Учитель-логопед | | |
| 5 | Учитель-логопед | | |
| 6 | Педагог-психолог | | |

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 350» г.о. Самара _____ /О. В. Баландина

МП

Отчёт учителя-логопеда _____

группы по итогам коррекционной работы за 20__ - 20__ учебный год.

Количество воспитанников на начало учебного года _____, Возраст детей на момент обследования _____

Количество мальчиков _____, количество девочек _____,

Логопедические заключения:

| | |
|-------------------|---------------------|
| ТНР ОНР 1 уровень | ТНР ОНР 1-2 уровень |
| ТНР ОНР 2 уровень | ТНР ОНР 2-3 уровень |
| ТНР ОНР 3 уровень | ТНР ОНР 4 уровень |
| ФФНР | Заикание |
| ЗПР | Другое |

Поступили в течении учебного года - _чел, выбыли из группы - _____ чел.

Среди воспитанников _____ детей-инвалидов. В течении учебного года была получена ИПРА для _____ воспитанников группы.

В течении учебного года был реализован ИОМ для _____ чел.

Выводы:

1. Рекомендовано **продолжить обучение в группе компенсирующей направленности** по АОП ДО в _____ учебном году следующим воспитанникам (_____ чел.)

| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Заключение ТПМПК | № протокола | Дата поступления в группу | Логопедическое заключение на конец уч.г. (текущее состояние речи) | Примечание |
|-------|----------------------|---------------|------------------|-------------|---------------------------|---|------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Протокол внепланового
психолого- педагогического консилиума от _____, 202__ г.
Заседание №__ в 202__-202__ учебном году**

Повестка дня:

Решение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения (в том числе о необходимости разработки ИОМ и/или направления на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута) воспитанника _____ группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР: _____ (ФИО ребенка)

Или

Результативность ППС воспитанника в завершённом отчетном периоде, рекомендации о ППС на следующий отчетный период воспитанника _____ группы « _____ » компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР: _____ (ФИО ребенка)

Ход заседания ППК

Решение ППК

Приложение (могут быть приложение: характеристика\ заключения специалистов, представление на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и др)

На заседании ППК присутствовали, с Решением ознакомлены:

| № | Должность | ФИО | Подпись |
|---|---|-----|---------|
| 1 | Председатель ППК – Заведующий МБДОУ | | |
| 2 | Зам Председателя ППК- старший воспитатель | | |
| 3 | Секретарь ППК должность | | |
| 4 | Учитель-логопед | | |
| 5 | Учитель-логопед | | |
| 6 | Педагог-психолог | | |

Приложение № 9

Заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 350

(Протокол № _____, дата проведения

ППК _____ 20__ г) для воспитанника

_____ группы « _____ »

компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР:

Выводы

Рекомендации

Приложение: (могут быть приложены -индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

| № | Должность | ФИО | Подпись |
|---|---|-----|---------|
| 1 | Председатель ППК – Заведующий МБДОУ | | |
| 2 | Зам Председателя ППК- старший воспитатель | | |
| 3 | Секретарь ППК должность | | |
| 4 | Учитель-логопед | | |
| 5 | Учитель-логопед | | |
| 6 | Педагог-психолог | | |
| 7 | Воспитатель | | |
| 8 | Родители (законные представители) | | |

| № | | Подпись родителя\ закон представителя р-ка |
|---|---|--|
| 1 | <i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями ОЗНАКОМЛЕН</i> | |
| 2 | <i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями (выбрать один вариант данного пункта и поставить подпись в соответствующей строке)</i> | |
| | 2.1. СОГЛАСЕН | |
| | 2.2. СОГЛАСЕН ЧАСТИЧНО. <i>Не согласен с пунктами Заключение ППК –</i> | |

2.3. НЕ согласен. Настаивает на проведении коррекционно-образовательной деятельности согласно АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР подготовительного дошкольного возраста

Протокол
индивидуальной консультации родителей
(законных представителей) воспитанника _____ группы
« _____ » компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР:

Тематика: Решение вопроса о психолого-педагогическом сопровождении ребенка .

Дата проведения: _____

Ход Консультации

| | |
|----|--|
| 1. | Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдения и мониторинга детской деятельности ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными воспитателями подготовительной группы «Улыбка».</i> |
| 2 | Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдений и логопедического обследования речевой деятельности ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными учителем-логопедом.</i> |
| 3 | Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдений и психологической диагностики ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными педагогом-психологом.</i> |
| 4 | Напоминание и обсуждение рекомендаций, указанных в Заключение ТПМПК |
| 5 | Знакомство с мнением, планами и сроками их реализации, с перспективой на дальнейший образовательный маршрут ребенка родителей (законных представителей): образовательная нагрузка, посещение кружков и дополнительных занятий вне ДОУ, дата поступления ребенка в школу, вид школы и т.п.) |
| 6 | <i>Ознакомление и обсуждение с родителями\законными представителями Заключения и рекомендаций ППК.</i> |

| | Итоги консультации | Подпись родителя\ закон представителя р-ка |
|----------|--|--|
| 1 | <i>Родитель\законный представитель с Обоснованием для разработки ИОМ ознакомлен, с Заключением ППК и рекомендациями ОЗНАКОМЛЕН</i> | |
| 2 | <i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями (выбрать один вариант данного пункта и поставить подпись в соответствующей строке)</i> | |
| | <i>2.1. СОГЛАСЕН</i> | |
| | <i>2.2. СОГЛАСЕН ЧАСТИЧНО. Не согласен с пунктами Заключения ППК –</i> | |
| | <i>2.3. НЕ согласен.</i> Настаивает на проведении коррекционнообразовательной деятельности согласно АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР подготовительного дошкольного возраста. | |

**Представление воспитанника МБДОУ №__
Куйбышевского района г.о. Самара
на ТПМПК**

ФИО _____ **ребенка:**

Дата рождения _____

возрастная группа _____

Реализуемая образовательная программа в группе, которую посещает ребенок (*нужное подчеркнуть*): комбинированной направленности, компенсирующей направленности для детей с _____, общеразвивающая.

Указать при наличии:

Заключение ТПМПК: № _____ от «__» _____ 20__ года _____

Психолого-педагогическая помощь: *указать рекомендованных специалистов* _____

Инвалидность _____ ИПРА _____

Специальные условия для получения образования, указанные в заключении ТПМПК/ИПРА

В _____ условиях _____ ОО _____ оказывается следующая психолого-педагогическая помощь _____ (*с какими специалистами занимается ребенок*)

В соответствии с Коллегиальным заключением ППК

(Протокол №- _____ дата проведения _____)

(*ФИ ребенка*) _____

представляется на ТПМПК для изменения/ уточнения образовательного маршрута, решения вопроса о психолого-педагогическом сопровождении ребенка в связи с (*нужное подчеркнуть*):

- **выявленными трудностями в освоении ООП ДО,**
- **особенностями в развитии, коммуникации и социальной адаптации,**
- **особенностями в поведении,**
- **особенностями здоровья, самочувствия.**

К Представлению прилагаются :

Заключение ППК МБДОУ № 350;

1. Заключение учителя-логопеда на воспитанника ДОУ
2. Заключение педагога-психолога на воспитанника ДОУ
3. Психолого-педагогическая характеристика воспитанника ДОУ,

составленная воспитателями.

Дата : _____

Председатель ППК, Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 350» г.о. Самара

_____ О.В. Баландина

М.П.

**Журнал учета направлений
воспитанников на ТПМПК,
наконсультации дополнительных специалистов.**

Примечание: Один лист журнала отведен одному ребенку.

При заполнении журнала используются условные обозначения:

При заполнении графы «Цель направления»:

- уточнение образовательного маршрута

При заполнении графы «Причина направления»:

- *трудности в освоении программы* – у воспитанника выявлены значительные трудности в освоении программы, многие функции, навыки стороны деятельности развиты ниже возрастной нормы.

- *особенности поведения, адаптации* - у воспитанника выявлены яркие особенности эмоционально-волевой, поведенческой, регуляторной сфер, часты конфликты со сверстниками, взрослыми, особенности коммуникации, негативизм, агрессивность, замкнутость, тревожность и т.п.

- *особенности здоровья* – у воспитанника часто наблюдается значительное ухудшение самочувствия, проявляется медицинская симптоматика и т.п.

При заполнении графы «Результат выполнения рекомендаций»:

- *закл ТПМПК* – родители предоставили Заключение ТПМПК.
- *закл специалиста*- родители предоставили заключение специалиста.
- *не выполнено* – родители (законные представители) не выполнили рекомендации, не предоставили соответствующие документы.
- *отказ* – родители отказались от выполнения рекомендаций.

Карта развития

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение, может включать в себя:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ТПМПК,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- ИОМ (при наличии)/ СИПР (для детей с интеллектуальной недостаточностью);
- медицинские документы, предоставленные родителями;
- и др.