

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

**Согласовано:**

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников  
Протокол совета родителей  
от № 1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара  
/О.В.Баландина  
Приказ от 31.08.2022 № 68



**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад № 350» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 31.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о психолого-педагогическом консилиуме**

**Согласовано:**

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников  
Протокол совета родителей  
от № 1 от 31.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 350» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_/О.В.Баландина  
Приказ от 31.08.2022 № 68

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад № 350» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 31.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**

**Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основе нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего и среднего образования»
- Приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 №1082 «Об утверждении Положения о ПМПК»
- Устав МБДОУ;
- Примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93)
- Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020г. №Р-75)
- Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи и комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет /Автор Н.В.Нищева.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее - ОУ) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения (выбора оптимальных средств, форм и методов диагностики-коррекционного и психологопедагогического сопровождения воспитанников ОУ в соответствии со

специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников).

1.3. Задачами ППК являются:

- 1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников/обучающихся (далее – воспитанников) для последующего принятия решений об организации психологопедагогического сопровождения;
- 1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- 1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.3.4. Контроль за выполнением рекомендации ППК.

## **2. Организация деятельности ППК**

2.1. Консилиум создается приказом заведующего (**Приложение №2**) на каждый учебный год и организует свою работу в соответствии с планом работы.

2.2. Для организации деятельности ППК в ОУ оформляются следующие документы

**(Приложении №1):**

- 2.2.1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
- 2.2.2. Положение о ППК.
- 2.2.3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.

**Приложение №3.**

- 2.2.4. Журнал учета заседаний ППК и регистрации коллегиальных заключений ППК. **Приложение №4.**
- 2.2.5. Заявление на проведение внепланового ППК. **Приложение №5.**
- 2.2.6. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППК. **Приложение №6**
- 2.2.7. Заключение/Характеристика на воспитанника специалиста ППК (учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя). **Приложение №7**
- 2.2.8. Протокол Заседания ППК. **Приложение №8**
- 2.2.9. Заключение ППК. **Приложение №9**

2.2.10. Протокол индивидуальной консультации с родителями/ законными представителями.

**Приложение №10**

2.2.11. Представление воспитанника на ТПМПК. **Приложение №11**

2.2.12. Журнал учета направлений воспитанников на ТПМПК, на консультацию дополнительных специалистов. **Приложение №12**

2.2.13. Карта развития ребенка. **Приложение №13**

Срок хранения документов - в течение 3 лет

2.3. Состав ППК:

-председатель ППК- заведующий ДОУ;

-заместитель председателя ППК- заместитель заведующего по УВР;

-секретарь ППК определяется из числа членов ППК;

-специалисты ОУ (количество присутствующих специалистов на каждом конкретном заседании ППК определяется индивидуальными обстоятельствами, обязательно должен присутствовать педагог-психолог и учитель-логопед, непосредственно работающие с ребенком):

-учитель-логопед ОУ непосредственно работающий с ребенком;

-педагог-психолог;

-воспитатели ОУ непосредственно работающие с ребенком.

По мере необходимости по предварительному согласованию в состав ППК могут входить следующие педагоги и специалисты ОУ: воспитатель группы компенсирующей направленности с опытом работы, мед.сестра, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог и др.

2.4. Заседания ППК подразделяются на **плановые и внеплановые**. Их учет – дата и периодичность проведения, тематика - ведется в Журнале учета заседаний ППК и регистрации Заключений ППК. **Приложение №4.**

**2.5.** В начале и в конце учебного года по итогам мониторинга воспитанников каждой группы ДОУ отдельно, проведенного всеми специалистами и педагогами, работающими с данными детьми, проводится **плановый ППК** (для каждой группы компенсирующей направленности ОУ отдельно). **Плановый ППК** (для каждой группы компенсирующей направленности ОУ отдельно) проводится в соответствии с графиком проведения, но не менее двух раз в учебном году.

2.6. Также проводится общий плановый ППК, где подводятся итоги обо всех воспитанниках ДОУ, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, делаются выводы и планируются внеплановые ППК на текущий учебный год.

**2.7. Внеплановый ППК** проводится при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике

обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.8. Для проведения внепланового ППК для конкретного воспитанника должно быть представлено Заявление на проведение внепланового ППК. **Приложение № 5**

2.9. Для внепланового ППК каждым специалистом проводится обследование с согласия родителей (**Приложение №6**), и составляется заключение на воспитанника, которое состоит из краткой характеристики, заключения и рекомендаций. **Приложение**

**№7.**

2.10. По итогам проведения ППК делаются выводы, создается Заключение ППК. **Приложение №9.** Данное заключение содержит обобщенную характеристику воспитанника (краткие выводы по всем результатам обследования и наблюдений за воспитанником ОУ, краткую характеристику индивидуальных особенностей воспитанника), а также - рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения (см.п.5), которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

2.11. Ход и итоги заседания ППК, решение, Коллегиальное заключение фиксируются в Протоколе ППК. **Приложение №8.** Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.12. Заключение ППК подписывается всеми членами ППК.

2.13. Заключение внепланового ППК обязательно доводится до сведения родителей(законных представителей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. **Приложение №10.**

2.14. В случае, когда для составления психолого-педагогического сопровождения(определения его форм организации, условий, объема, методов и приемов, задач), педагогами специалистам ОУ требуется дополнительная информация (консультация и рекомендации дополнительных специалистов, Заключение ТПППК и т.п.), сроки составления Заключения и разработки рекомендаций о психолого-педагогическом сопровождении воспитанника увеличиваются (составляются только **после** предоставления родителями (с их согласия) всей необходимой информации и проведения внепланового ППК).

2.15. Для разработки наиболее эффективного психолого-педагогического сопровождения и проведения более успешной коррекционно-образовательной работы члены ППК могут попросить родителей (законных представителей) предоставить (с их согласия) более точные и/или свежие данные обследования дополнительных специалистов(в том числе – медицинского профиля) – заключение и рекомендации, план и результаты лечения.

2.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника ОУ с Заключением ППК или в случае отказа родителей (законных представителей) выполнить рекомендации ППК, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Коллегиального заключения ППК. В этих случаях – образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с ООП ДО или АООП ДО (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с Рабочими программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы.

2.17. Заключение ППК, а также – решение родителей, доводится до сведения всех педагогических работников и специалистов, работающих с обследованным воспитанником, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.18. В случае выявления у ребенка индивидуальных особенностей (самочувствия, здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) или трудностей, препятствующих успешному освоению ООП ДО или АООП ДО, негативной динамики в развитии ребенка или её отсутствия, консилиум может направить родителей на консультацию к дополнительному специалисту и\или к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе и на ТПМПК (повторно, до завершения срока действия предоставленного в ОУ Заключения ТПМПК).

2.19. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется Представление воспитанника на ТПМПК. **Приложение №11.** Представление воспитанника на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись. К данному представлению могут прилагаться следующие документы:

- психолого-педагогическая характеристика на воспитанника ДОУ (составляется воспитателями, работающими с данным ребёнком);
- результаты наблюдений и психологической диагностики (составляется педагогом-психологом);
- результаты логопедического обследования или выписка из Речевой карты (составляется учителем-логопедом);
- заключение внепланового ППК.

Вышеперечисленный пакет документов на воспитанника для посещения консультаций специалистов и\или ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под подпись.

2.20. Факт направления воспитанника на ТПМПК, а также – согласие/несогласие родителей (законных представителей) ребенка выполнить данную рекомендацию ППК, фиксируется в Журнале учета направлений воспитанников на ТПМПК, на консультацию дополнительных специалистов. **Приложение №12.** Позднее в данном журнале регистрируется итог – получение

родителями Заключения ТПМПК, дата предоставления родителями данного заключения членам ППК.

2.21. Все документы, разработанные в ходе проведения и на основании проведения ППК для одного конкретного воспитанника ОУ (результаты обследования: характеристика учителя-логопеда для представления на ППК, характеристика педагога психолога для представления на ППК, характеристика учителя-дефектолога для представления на ППК, характеристика воспитателя для представления на ППК; Коллегиальное заключение ППК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка; план ИОМ с учетом рекомендаций ТПМПК; протоколы ППК; копия Представления воспитанника на ТПМПК и т.п.) собираются в одну Карту развития ребёнка. **Приложение №13**  
Карта развития ребёнка хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с воспитанником.

### 3. Режим деятельности ППК

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. **Плановые заседания ППК** проводятся в соответствии с графиком проведения, не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. **Внеплановые** консилиумы проводятся по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и/или специалистов в следующих случаях:
- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении и /или имеющего ИПРА;
  - при отрицательной (положительной) динамике в процессе развития, обучения, коррекции воспитанника;
  - при выявлении или возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ОУ;
  - при выявлении индивидуальных особенностей (здоровья, соматического здоровья, поведения, коммуникации и т.п.) и трудностей, препятствующих успешному освоению ООП ДО или АООП ДО ОУ, а также - разработанных рабочих программ педагогов и специалистов группы, которую посещает данный воспитанник;



- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППК за увеличение объема работ может устанавливаться доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей). **Приложение №6.**

4.3. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка и рекомендации, данные каждым членом ППК, составляется Коллегиальное заключение ППК.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации воспитанника или быть ознакомлены с ними в любом другом формате.

## **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников.**

5.1. Заключение и рекомендации ППК, утвержденные родителями (законными представителями) дают основание:

- уточнять, изменять и корректировать планирование воспитательно - образовательной и коррекционно-образовательной деятельности педагогов и специалистов ОУ;
- адаптировать дидактические и диагностические материалы, разрабатывать психологопедагогическое сопровождение, индивидуальное планирование и ИОМ для конкретного ребенка с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и трудностей ребенка;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОУ.

### **5.1.1. Коллегиальное Заключение планового ППК** содержит:

- подтверждение реализации ООПДО и/или АООП ДО соответствующего уровня и направления, реализуемой в каждой конкретной группе ОУ отдельно в данном учебном году; внесение уточнений или изменений в планирование или Рабочие программы на текущий учебный год педагогов и специалистов, работающих с данным воспитанником и/или определение наиболее актуальных и приоритетных задач в работе с данным воспитанником;
- подтверждение и/или уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПК для конкретных детей с ОВЗ в условиях ОУ; определение воспитанников группы, для которых необходимо запланировать и организовать дополнительные формы психолого-педагогического сопровождения (согласно рекомендация ТПМПК и по итогам мониторинга) и/или разработать ИОМ (постоянное наблюдение и контроль за динамикой; консультация специалистов ОУ; рекомендации посетить консультации дополнительных специалистов; сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей) и т.п.);
- определение воспитанников группы, для которых необходимо организовать внеплановое ППК с целью составления, уточнения или изменения психологопедагогического сопровождения, для решения вопроса о необходимости разработки ИОМ и/или образовательного маршрута в целом.

**5.1.2. Коллегиальное Заключение внепланового ППК** содержит Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника ОО.

Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения для воспитанника общеобразовательной группы ОО могут включать в том числе:

- посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута.

Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника ОУ

группы компенсирующей направленности и/или имеющего ИПРА могут включать в том числе:

- посещение консультации дополнительных специалистов;
- подтверждение и/или уточнение, определение форм и методов реализации рекомендаций ТПМПК для конкретного воспитанника с ОВЗ в условиях ОУ;
- динамическое наблюдение и контроль за результатами, достижениями, динамикой, при необходимости - проведение промежуточной диагностики специалистами ОУ и т.п.;
- сопровождение в формате консультирования родителей (законных представителей), педагогов, работающих с ребенком;
- проведение групповых и/или индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- адаптация, дополнение учебных, диагностических и дидактических материалов, ППРС группы и кабинетов специалистов;
- организация обучения по Индивидуальному образовательному маршруту;
- посещение ТПМПК для выбора образовательного маршрута;
- проведение профилактики асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

При наличии медицинского заключения, инвалидности и ИПРА могут добавиться следующие рекомендации:

- организация особого медицинского сопровождения, постоянного участия и взаимосвязи с дополнительными медицинскими специалистами (при наличии мед диагноза и мед. показаний и в рамках компетенции Организации);
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- изменение условий обучения, воспитания и развития: изменения режима и/или графика образовательной деятельности на основании медицинских показаний, плана лечения, медицинских заключений и рекомендаций лечащего врача и т.п. (в том числе: снижение образовательной нагрузки, дополнительный выходной день; снижение или организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств и т.п.);
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника ОУ с коллегиальным Заключением ППК или в случае отказа родителей (законных) представителей выполнить рекомендации ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе Заключения ППК. В этих случаях образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ООП ДО или АООП ДО ДОУ (в зависимости от того, в какую группу ОУ зачислен воспитанник), а также – с Рабочими программами педагогов и специалистов, разработанными для данной группы.

## **Приложение 1.**

### **Документация ППК**

1. Положение о ППК.
2. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК.
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год.
4. Журнал учета Заседаний ППК и воспитанников, прошедших ППК.
5. Заявление на проведение внепланового ППК.
6. Письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППК.
7. Заключение\ характеристика на воспитанника специалистов ППК(учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, воспитателя).
8. Протокол Заседания ППК.
9. Коллегиальное заключение ППК.
10. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК.

11. Представление воспитанника на ТПМПК.
12. Журнал учета направлений воспитанников на ТПМПК.
13. Карта развития ребенка.

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О создании и организации работы психолого-педагогического консилиума  
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара  
на 20\_\_\_\_ - 20\_\_ учебный год**

В целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-педагогический консилиум (далее ППК) МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара в составе: председатель ППК - \_\_\_\_\_, заместитель председателя ППК -; секретарь ППК – ФИО, должность \_\_\_\_\_ Члены ППК
2. \_\_\_\_\_, старшему воспитателю вменить в обязанность организацию работы ППК в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, назначить ведущим специалистом, ответственными за ведение работы с родителями воспитанников в рамках психолого - педагогического консилиума.
3. Утвердить:
  - 3.1. График проведения плановых заседаний ППК на 20\_\_-20\_\_ учебный год.
  - 3.2. Формы документов психолого - педагогического консилиума.
4. Специалистам ППК вести учетную документацию ППК в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
5. Контроль и общее руководство ППК оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»

г.о. Самара

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

**График проведения плановых заседаний ППК**

на 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_учебный год;

N	Дата	Тематика заседания
1	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение плана работы ППК, количества и даты проведения плановых консилиумов.</li> <li>- Обсуждение результатов наблюдений и проведения мониторинга воспитанников ОУ, анализа имеющихся Заключений ТПМПК и ИПРА для воспитанников ОУ, на основании вышеперечисленного, выявление воспитанников ОУ, имеющих особые образовательные потребности, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.</li> <li>- Выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.</li> <li>- Планирование проведения внепланового(ых) ППК для выявленных воспитанников (см выше) с целью решения вопроса об их дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении.</li> </ul>
3	Апрель-май	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками ОО, реализованного психолого-педагогического сопровождения;</li> <li>-Утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на следующий утвержденный отчетный период.</li> <li>-Утверждение психолого-педагогического сопровождения и рекомендаций для воспитанников на следующий отчетный период.</li> </ul>
4	Сентябрь- май	Проведение внеплановых ППК по запросу, по необходимости.

Журнал учета Заседаний ППК и регистрации Заключений ППК

N	Дата Протокол № Вид ППК*	Объект ППК: Группа ОУ, возраст, ФИО воспитанника	Тематика**\ повод обращения в ППК*** (используются условные обозначения)	Заключение ППК**** (используются условные обозначения)	^ Примечание

При заполнении Журнала используются условные обозначения:

**\*При заполнении графы «вид ППК»:**

- «пл»- плановый консилиум проводится согласно планированию.
- «в/пл»- внеплановый консилиум проводится дополнительно к составленному графику.

**\*\* При заполнении графы «Тематика заседания»:**

- «результаты обследования, выявление» - проведение комплексного обследования обучающегося; выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, для проведения внепланового ППК и последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на утвержденный отчетный период;

- «рекомендации, решение о ППС воспитанника» - обсуждение результатов наблюдений, обследования и диагностики конкретного воспитанника, проведенных педагогами и специалистами ППК; составление по ним обобщенных выводов, краткой характеристики ярких особенностей и трудностей воспитанника, а также - Заключения и рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения, решение вопроса о необходимости составления ИОМ.

- «результативность ППС воспитанника (ов), рекомендации» - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником, реализованного психолого-педагогического сопровождения; утверждение плана работы и графика внеплановых ППК на следующий утвержденный отчетный период; разработка рекомендаций.

**\*\*\* При заполнении графы «Повод обращения в ППК»:**

- «Трудности освоения программы» - наблюдаются значительные трудности в освоении ООП ДО или АООП ДО (в зависимости от того, какую группу посещает воспитанник), отмечается незначительная, очень нестабильная или отрицательная динамика в развитии ребенка и т.п.



- «Особенности развития и социальной адаптации»- наблюдаются выраженные индивидуальные особенности эмоционально-волевой и поведенческой сфер у ребенка (агрессия, негативизм, расстройства аутического спектра, асоциальное поведение и т.п.), тяжелая адаптация к коллективу, режиму, условиям и т.п.

- «Особенности здоровья» - наличие у ребенка сложного медицинского диагноза и или инвалидности, а также - постоянных ухудшений самочувствия, проявлений медицинской симптоматики, препятствующих развитию ребенка и успешному усвоению им программы.

- «ИПРА» – получение ответственным сотрудником ОУ ИПРА на воспитанника ДОУ

- «Заключение ТПМПК» - наличие в заключении ТПМПК особых условий и рекомендаций для ребенка, не свойственных образовательным условиям ДОУ (например: отсутствие указанного специалиста в штатном расписании ОУ, указан тип АООП ДО, не реализуемый в ДОУ и т.п.)

- «Новые условия» - получение нового Заключения ТПМПК с уточненными/ измененными рекомендациями; предоставление родителями/законными представителями документов, подтверждающих необходимость психологопедагогического сопровождения воспитанника и/или особые образовательные потребности ребенка (справка об инвалидности, ИПРА, Заключение ТПМПК и др); изменение графика посещения ДОУ по объективным обстоятельствам и др.

**\*\*\*\* При заполнении графы «Заключение ППК, результат обращения»: • ООПДО или АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР среднего\старшего\подготовительного возраста - указание конкретного вида образовательной программы, принятой к реализации решением ППК в каждом конкретном случае.**

- *Закончить АООП ДО/ ООП ДО* – завершить обучение по АООП ДО или ООП ДО в связи с окончанием срока её реализации и/или достижением результатов, соответствующих высокому уровню развития (по мониторингу, возрастная норма).

- *Консультирование* – осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников в режиме консультирования родителей, педагогов по выявленной приоритетной проблеме.

- *Наблюдение* – осуществление постоянного наблюдения за воспитанниками с фиксированием динамики, с анализом актуальности, эффективности и достаточности реализуемого психолого-педагогического сопровождения.

- *Уточнение планирования* – уточнение\ изменение планирования воспитательнообразовательной и коррекционно-образовательной работы педагогов и специалистов и при необходимости - Рабочих программ, (уровневая дифференциация, индивидуальные задания, индивидуальные занятия для повторения материала и т.п.)

- *ИОМ* - разработка и реализация с согласия родителей (законных представителей) индивидуального образовательного маршрута.

- *Дополнительное обследование* – родителям (законным представителям) воспитанника было рекомендовано посетить консультацию дополнительного специалиста.

- *ТПМПК* – рекомендация родителям (законным представителям) посетить ТПМПК для уточнения и \или изменения образовательного маршрута.

**^ При заполнении графы «Примечание»:**

- *Исполнение* – было принято решение всеми участниками образовательного процесса исполнять все рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, указанных в *Заключении ППК*.

- *Частичное согласие* – родители (законные представители) согласны на частичное выполнение рекомендаций ППК.

- *Отказ* – родители (законные представители) не согласны с заключением ППК, отказываются от выполнения рекомендаций, работа ведется по разработанным ранее рабочим программам и планированию для детей конкретной группы.

**Заявление на проведение внепланового ППК.**

Председателю ППК  
МБДОУ «Детский сад № 350»

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника ОО или  
(ФИО, мать/ отец (законный представитель)  
воспитанника ОО)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника ОУ или ФИО, мать/ отец воспитанника ОО)

прошу организовать и провести внеплановый ППК для решения вопроса о  
дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении воспитанника

ОУ \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника ОУ, дата рождения, группа ОУ)

в соответствии с (нужное подчеркнуть):

- заключением и рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- с индивидуальными особенностями ребенка (трудности в освоении ООП ДО, трудности социализации и адаптации ребенка, особенности поведения и/или самочувствия, состояния здоровья ребенка)
- другие причины: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования ребенка специалистами ППК**

Председателю ППК МБДОУ  
«Детский сад № 350» г.о. Самара

от \_\_\_\_\_

(ФИО, мать/отец (законный представитель)

воспитанника ОУ)

Согласие.

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя воспитанника ОУ),

даю согласие на проведение обследования моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_ группы МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара  
специалистами ОУ, членами ППК ОУ (нужное подчеркнуть): учителем-логопедом,  
педагогом-психологом, педагогом.

Дата: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заключение/Характеристики**  
**на воспитанника специалистов ППК**  
**(учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, воспитателя)**

**Приложение № 7.1**

**Заключение учителя – логопеда на воспитанника**

\_\_\_\_\_ группы «\_\_\_\_\_»  
**компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР для**  
**предоставления на ППК**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, Указать при наличии :

Заключение ТПМПК: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Психолого-педагогическая помощь: *(указать рекомендованных ТПМПК специалистов)*

По результатам логопедического обследования получены следующие данные:

Понимание обращённой речи: Звукопроизношение :

Артикуляционная моторика :

Общая и мелкая моторика :

Звукослоговая структура слова : Интонационно-мелодическая сторона речи :

Фонематические функции :

Лексика :

Грамматический строй речи :

Связная речь : Особенности ребенка во время обследования:

**Заключение:** *кратко сформулировать заключение.*

**Рекомендации:** *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных педагогу или семье.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Учитель-логопед ГБДОУ №15, член ППК ДОУ

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./

**Заключение педагога – психолога на воспитанника**

\_\_\_\_\_ группы « \_\_\_\_\_ »

**компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР для  
предоставления на ППК**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, возрастная группа \_\_\_\_\_

Реализуемая образовательная программа в группе, которую посещает  
ребенок (*нужное подчеркнуть*): \_\_\_\_\_ комбинированной направленности,  
компенсирующей направленности для детей с \_\_\_\_\_,  
общеразвивающая.

Указать при наличии :

Заключение ТПМПК: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическая помощь: (*указать рекомендованных ТПМПК специалистов*)

По результатам обследования получены следующие данные:

Адекватность и критичность в ситуации обследования: \_\_\_\_\_

Характер деятельности (*целенаправленность, виды используемой помощи*): \_\_\_\_\_

Характеристика психического развития: \_\_\_\_\_

Особенности познавательной деятельности: \_\_\_\_\_

Характеристика аффективно-эмоциональной сферы, личностных

качеств: \_\_\_\_\_

особенностей, межличностных отношений ребенка: \_\_\_\_\_

Значимые психологические особенности: \_\_\_\_\_

Ресурсные возможности: \_\_\_\_\_

**Заключение:** *кратко сформулировать заключение.*

**Рекомендации:** *сформулировать ряд рекомендаций, адресованных семье или педагогам,  
работающим с ребенком.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Педагог – психолог ГБДОУ №15, член ППК \_\_\_\_\_ /Фамилия ИО специалиста/

**Психолого-педагогическая характеристика на воспитанника**

\_\_\_\_\_ группы

«\_\_\_\_\_» компенсирующей

**направленности для детей с ОВЗ ТНР для предоставления на ППК**

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_,

По результатам обследования получены следующие данные:

Пропуски по болезни \_\_\_\_\_

Коммуникативные функции:

Контактность: \_\_\_\_\_

Проявление негативизма: \_\_\_\_\_

Общительность:

Трудности общения с незнакомыми взрослыми, детьми \_\_\_\_\_

Положение в коллективе : \_\_\_\_\_

---

Владение навыками самообслуживания: \_\_\_\_\_

Особенности поведения на занятиях:

Отношение к занятиям: \_\_\_\_\_

Поведение на занятиях: \_\_\_\_\_

Особенности поведения, влияющие на результативность обучения: \_\_\_\_\_

Показатели физического, моторного развития:

Отношение к трудовой деятельности:

Предпочитаемые виды труда \_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Проявление заинтересованности в конечном результате \_\_\_\_\_

Динамика усвоения программного материала \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** сформулировать ряд рекомендаций, адресованных педагогу или семье.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Воспитатель МБДОУ № 350, член ППК ДОУ,

\_\_\_\_\_ /*Фамилия И.О.*/

**Протокол планового** (начало учебного года)

**психолого- педагогического консилиума от \_\_\_\_\_,202\_\_\_\_\_ г.**

**Заседание № \_\_\_\_\_ в 202\_\_-202\_\_\_\_\_ учебном году**

**Повестка дня:**

Обсуждение деятельности ППК с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого- педагогического сопровождения.

**Ход заседания ППК**

1. Утверждение плана работы ППК, выявление воспитанников с особыми образовательными потребностями.

2. Утверждение условий по организации психолого-педагогического сопровождения для воспитанников групп компенсирующей направленности ГБДОУ с учетом рекомендаций ТПМПК (списки воспитанников групп прилагаются).

3. Выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.

4. Планирование проведения внепланового(ых) ППК для выявленных воспитанников (см выше) с целью решения вопроса об их дальнейшем психолого-педагогическом сопровождении.

**Решение заседания ППК**

1. Реализовывать Адаптированную образовательную программу для детей с ОВЗ с ТНР для воспитанников групп МБДОУ компенсирующей направленности (списки прилагаются):

Из \_\_\_\_\_ группы «Радуга» \_\_\_\_\_ чел.

Из \_\_\_\_\_ группы «Звездочка» \_\_\_\_\_ чел.

Из \_\_\_\_\_ группы «Солнышко» \_\_\_\_\_ чел.

2. Провести внеплановые ППК для следующих воспитанников с целью определения их дальнейшего психолого-педагогического сопровождения \_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. План работы ППК на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.
2. Списки воспитанников групп компенсирующей направленности.
3. Итоговые отчеты по результатам мониторинга, логопедического обследования и психологической диагностики воспитанников ДОУ, проведенных специалистами ДОУ.
4. На ППК присутствовали с Решением ознакомлены:

<b>№</b>		<b>Должность в ОУ</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>
1	Председатель ППк	Заведующий ДОУ		
2	Зам. Председателя ППк	Старший воспитатель		
3	Секретарь ППк			
4	Члены ППк	Учитель-логопед		
5		Учитель-логопед		
6		Педагог-психолог		

**Протокол заседания планового психолого-педагогического консилиума  
по итогам коррекционной работы за \_\_\_\_\_ учебный год.**

**МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара**

от " \_\_\_\_\_ " \_мая\_ 202\_ \_ г.

№ \_\_\_\_\_

***Повестка дня:***

Обсуждение результативности деятельности ППК и психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях МБДОУ № 350 в \_\_\_\_\_ учебном году. Принять решение о ППС воспитанников на следующий учебный год с учетом результативности коррекционной работы, заключения ТПМПК, ИПРА (при наличии).

***Ход заседания ППК:***

1. Обсуждение результатов коррекционно-образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных учителями-логопедами ДОУ.
2. Обсуждение результатов коррекционно-образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных педагогом-психологом ДОУ.
3. Обсуждение результатов проведенной образовательной работы, результатов диагностики, выводов и рекомендаций, сделанных музыкальным руководителем ДОУ.
4. Обсуждение результатов педагогической диагностики.

***Решение ППК.***

***Рекомендовать*** (в соответствии с отчетами учителей-логопедов и педагога-психолога; см приложение):

1. ***Закончить*** обучение по АООП ДО для детей с ОВЗ с ТНР в связи с окончанием срока её реализации \_\_\_\_\_ чел.

Из них:

Речь соответствует возрастной норме \_\_\_\_\_ чел

Речь в пределах возрастной нормы, НПОЗФФНР \_\_\_ чел

ТНР ОНР 3 уровень речевого развития со значительными улучшением \_\_ чел

ТНР ОНР 4 уровень речевого развития со значительными улучшением \_\_\_ чел

Системное недоразвитие речи у ребенка с ЗПР \_\_\_\_\_ чел.

2. Рекомендовано **продолжить обучение в группе компенсирующей направленности** по АОП ДО в 20\_\_--20\_\_\_\_\_ учебном году \_\_\_\_\_ чел. с указанными логопедическими заключениями (в соответствии с отчетами специалистов, с Речевыми картами воспитанников).

Из них – **с уточнением/ изменением логопедического заключения** (в соответствии с отчетами специалистов, с Речевыми картами воспитанников) \_\_\_\_\_ чел.

4. **Организовать психолого-педагогическое сопровождение** в следующем учебном году \_\_\_\_\_ чел.

5. Провести ППК для решения вопроса о психолого-педагогическом сопровождении и о необходимости составления **ИОМ** для следующих воспитанников на следующий учебный год \_\_\_\_\_ чел.

6. **Посетить ТПМПК** для определения /изменения/ уточнения дальнейшего образовательного маршрута \_\_\_\_\_ чел.

7. **Посетить консультацию дополнительных специалистов** (дефектолога, психиатра, невролога и др) \_\_\_\_\_ чел.

**Приложение:**

Отчеты учителей-логопедов, педагога-психолога по результатам коррекционно-развивающей работы и проведенной диагностики.

На ППК присутствовали и с Решением ознакомлены:

№	Должность	ФИО	Подпись
1	Председатель ППК – Заведующий МБДОУ		
2	Зам Председателя ППК- старший воспитатель		
3	Секретарь ППК должность		
4	Учитель-логопед		
5	Учитель-логопед		
6	Педагог-психолог		

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 350» г.о. Самара \_\_\_\_\_ /О. В. Баландина

МП

**Отчёт учителя-логопеда \_\_\_\_\_**

**группы по итогам коррекционной работы за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.**

Количество воспитанников на начало учебного года \_\_\_\_\_, Возраст детей на момент обследования \_\_\_\_\_

Количество мальчиков \_\_\_\_\_, количество девочек \_\_\_\_\_,

Логопедические заключения:

ТНР ОНР 1 уровень	ТНР ОНР 1-2 уровень
ТНР ОНР 2 уровень	ТНР ОНР 2-3 уровень
ТНР ОНР 3 уровень	ТНР ОНР 4 уровень
ФФНР	Заикание
ЗПР	Другое

Поступили в течении учебного года - \_чел, выбыли из группы - \_\_\_\_\_ чел.

Среди воспитанников \_\_\_\_\_ детей-инвалидов. В течении учебного года была получена ИПРА для \_\_\_\_\_ воспитанников группы.

В течении учебного года был реализован ИОМ для \_\_\_\_\_ чел.

Выводы:

1. Рекомендовано **продолжить обучение в группе компенсирующей направленности** по АОП ДО в \_\_\_\_\_ учебном году следующим воспитанникам ( \_\_\_\_\_ чел.)

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Заключение ТПМПК	№ протокола	Дата поступления в группу	Логопедическое заключение на конец уч.г. (текущее состояние речи)	Примечание



**Протокол внепланового  
психолого- педагогического консилиума от \_\_\_\_\_, 202\_\_ г.  
Заседание №\_\_ в 202\_\_-202\_\_ учебном году**

**Повестка дня:**

Решение вопроса об организации психолого-педагогического сопровождения (в том числе о необходимости разработки ИОМ и/или направления на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута) воспитанника \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР: \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

**Или**

Результативность ППС воспитанника в завершеном отчетном периоде, рекомендации о ППС на следующий отчетный период воспитанника \_\_\_\_\_ группы « \_\_\_\_\_ » компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР: \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

**Ход заседания ППК**

**Решение ППК**

**Приложение** (могут быть приложение: характеристика\ заключения специалистов, представление на воспитанника, результаты продуктивной деятельности и др)

На заседании ППК присутствовали, с Решением ознакомлены:

№	Должность	ФИО	Подпись
1	Председатель ППК – Заведующий МБДОУ		
2	Зам Председателя ППК- старший воспитатель		
3	Секретарь ППК должность		
4	Учитель-логопед		
5	Учитель-логопед		
6	Педагог-психолог		



## Приложение № 9

### Заключение психолого-педагогического консилиума МБДОУ № 350

(Протокол № \_\_\_\_\_, дата проведения

ППК \_\_\_\_\_ 20\_\_ г) для воспитанника

\_\_\_\_\_ группы « \_\_\_\_\_ »

**компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР:**

#### Выводы

#### Рекомендации

Приложение: (могут быть приложены -индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

№	Должность	ФИО	Подпись
1	Председатель ППК – Заведующий МБДОУ		
2	Зам Председателя ППК- старший воспитатель		
3	Секретарь ППК должность		
4	Учитель-логопед		
5	Учитель-логопед		
6	Педагог-психолог		
7	Воспитатель		
8	Родители (законные представители)		

№		Подпись родителя\ закон представителя р-ка
1	<i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями ОЗНАКОМЛЕН</i>	
2	<i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями ( выбрать один вариант данного пункта и поставить подпись в соответствующей строке)</i>	
	<b>2.1. СОГЛАСЕН</b>	
	<b>2.2. СОГЛАСЕН ЧАСТИЧНО. Не согласен с пунктами Заключение ППК –</b>	

**2.3. НЕ согласен.** Настаивает на проведении коррекционно-образовательной деятельности согласно АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР подготовительного дошкольного возраста

**Протокол**  
**индивидуальной консультации родителей**  
**(законных представителей) воспитанника \_\_\_\_\_ группы**  
**« \_\_\_\_\_ » компенсирующей направленности для детей с ОВЗ с ТНР:**

**Тематика:** Решение вопроса о психолого-педагогическом сопровождении ребенка .

Дата проведения: \_\_\_\_\_

**Ход Консультации**

1.	Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдения и мониторинга детской деятельности ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными воспитателями подготовительной группы «Улыбка».</i>
2	Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдений и логопедического обследования речевой деятельности ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными учителем-логопедом.</i>
3	Ознакомление и обсуждение с родителями (законными представителями) результатов наблюдений и психологической диагностики ребенка, а также – с основными выводами, <i>сделанными педагогом-психологом.</i>
4	Напоминание и обсуждение рекомендаций, указанных в Заключение ТПМПК
5	Знакомство с мнением, планами и сроками их реализации, с перспективой на дальнейший образовательный маршрут ребенка родителей (законных представителей): образовательная нагрузка, посещение кружков и дополнительных занятий вне ДООУ, дата поступления ребенка в школу, вид школы и т.п.)
6	<b><i>Ознакомление и обсуждение с родителями\законными представителями Заключения и рекомендаций ППК.</i></b>

	<b>Итоги консультации</b>	Подпись родителя\ закон представителя р-ка
<b>1</b>	<b><i>Родитель\законный представитель с Обоснованием для разработки ИОМ ознакомлен, с Заключением ППК и рекомендациями ОЗНАКОМЛЕН</i></b>	
<b>2</b>	<b><i>Родитель\законный представитель с Заключением ППК и рекомендациями ( выбрать один вариант данного пункта и поставить подпись в соответствующей строке)</i></b>	
	<b><i>2.1. СОГЛАСЕН</i></b>	
	<b><i>2.2. СОГЛАСЕН ЧАСТИЧНО. Не согласен с пунктами Заключения ППК –</i></b>	
	<b><i>2.3. НЕ согласен.</i></b> Настаивает на проведении коррекционнообразовательной деятельности согласно АООП ДО для детей с ОВЗ ТНР подготовительного дошкольного возраста.	

**Представление воспитанника МБДОУ №\_\_  
Куйбышевского района г.о. Самара  
на ТПМПК**

**ФИО** \_\_\_\_\_ **ребенка:**

Дата рождения \_\_\_\_\_

возрастная группа \_\_\_\_\_

**Реализуемая образовательная программа** в группе, которую посещает ребенок (*нужное подчеркнуть*): комбинированной направленности, компенсирующей направленности для детей с \_\_\_\_\_, общеразвивающая.

Указать при наличии:

Заключение ТПМПК: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

Психолого-педагогическая помощь: *указать рекомендованных специалистов* \_\_\_\_\_

Инвалидность \_\_\_\_\_ ИПРА \_\_\_\_\_

Специальные условия для получения образования, указанные в заключении ТПМПК/ИПРА

---

В \_\_\_\_\_ условиях \_\_\_\_\_ ОО \_\_\_\_\_ оказывается следующая психолого-педагогическая помощь \_\_\_\_\_ (*с какими специалистами занимается ребенок*)

**В соответствии с Коллегиальным заключением ППК**

(Протокол №- \_\_\_\_\_ дата проведения \_\_\_\_\_)

(*ФИ ребенка*) \_\_\_\_\_

**представляется на ТПМПК для изменения/ уточнения образовательного маршрута, решения вопроса о психолого-педагогическом сопровождении ребенка в связи с** (*нужное подчеркнуть*):

- **выявленными трудностями в освоении ООП ДО,**
- **особенностями в развитии, коммуникации и социальной адаптации,**
- **особенностями в поведении,**
- **особенностями здоровья, самочувствия.**

К Представлению прилагаются :

Заключение ППК МБДОУ № 350;

1. Заключение учителя-логопеда на воспитанника ДОУ
2. Заключение педагога-психолога на воспитанника ДОУ
3. Психолого-педагогическая характеристика воспитанника ДОУ,

составленная воспитателями.

Дата : \_\_\_\_\_

Председатель ППК, Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 350» г.о. Самара

\_\_\_\_\_ О.В. Баландина

М.П.

**Журнал учета направлений  
воспитанников на ТПМПК,  
наконсультации дополнительных специалистов.**

Примечание: Один лист журнала отведен одному ребенку.

При заполнении журнала используются условные обозначения:

***При заполнении графы «Цель направления»:***

- уточнение образовательного маршрута

***При заполнении графы «Причина направления»:***

- *трудности в освоении программы* – у воспитанника выявлены значительные трудности в освоении программы, многие функции, навыки стороны деятельности развиты ниже возрастной нормы.

- *особенности поведения, адаптации* - у воспитанника выявлены яркие особенности эмоционально-волевой, поведенческой, регуляторной сфер, часты конфликты со сверстниками, взрослыми, особенности коммуникации, негативизм, агрессивность, замкнутость, тревожность и т.п.

- *особенности здоровья* – у воспитанника часто наблюдается значительное ухудшение самочувствия, проявляется медицинская симптоматика и т.п.

***При заполнении графы «Результат выполнения рекомендаций»:***

- *закл ТПМПК* – родители предоставили Заключение ТПМПК.

- *закл специалиста*- родители предоставили заключение специалиста.

- *не выполнено* – родители (законные представители) не выполнили рекомендации, не предоставили соответствующие документы.

- *отказ* – родители отказались от выполнения рекомендаций.

### Карта развития

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение, может включать в себя:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на воспитанника,
- коллегиальное заключение консилиума,
- копии направлений на ТПМПК,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- ИОМ (при наличии)/ СИПР (для детей с интеллектуальной недостаточностью);
- медицинские документы, предоставленные родителями;
- и др.