

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 350» городского округа Самара

443004, г. Самара ул. Зеленая, д. 15 а тел. 330-38-04; so_sdo.ds350@samara.edu.ru

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДЕН:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»

г.о. Самара

Приказ № 60 от 29.08.2023 года

О. В. Баландина



**График проведения плановых заседаний ППк
на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Тематика заседаний	№ протокола
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">- Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год- Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк- Комплектование списков обучающихся с ОВЗ согласно заявлениям родителей и справок из ПМПк- Адаптационный период обучающихся- Осуществление психолого-педагогической диагностики обучающихся, выявление резервных возможностей развития- Выявление проблем адаптационного периода	1
Декабрь	<ul style="list-style-type: none">- Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с обучающимися- Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута- Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания	2
Март	<ul style="list-style-type: none">- Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута	3

Май	- Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие - Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения обучающихся. Составление плана на следующий учебный год	4
------------	---	----------

Внеплановые консилиумы

* Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	сроки
1.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
2.	Определение формата обучения для вновь прибывших в течение года обучающихся.	по необходимости
3.	Работа с педагогами по проблемам детей	по необходимости
4.	Утверждение индивидуально образовательного маршрута.	по необходимости
5.	Рассмотрение представлений на обучающихся от специалистов, педагогов для направления на ПМПк	по необходимости

Состав ППк:

Баландина Оксана Владимировна, заведующий – председатель ППк

Вельдяксова Любовь Владимировна, старший воспитатель, логопед – заместитель председателя ППк

Канцева Елена Александровна, педагог-психолог – секретарь ППк

Школина Татьяна Ивановна, воспитатель высшей категории

Веровочкина Алена Михайловна, воспитатель высшей категории

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка, выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

В обязанности председателя и заместителя председателя ППк входит:

- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной форме.
- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого - педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.