

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара


ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
25 октября 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара



 /О. В. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной группе по противодействию коррупции

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара (далее - МБДОУ)

1.2. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) антикоррупционная политика – деятельность МБДОУ по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- 3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МБДОУ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

- 4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) антикоррупционная группа (далее – АнтиГруппа) в МБДОУ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.
- 8) Правовую основу деятельности АнтиГруппы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав МБДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в МБДОУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности АнтиГруппы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных планов и программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБДОУ .

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством .

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МБДОУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБДОУ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МБДОУ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МБДОУ.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МБДОУ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ

7.1. Проведение совещания с работниками МБДОУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного состава, педагогических и других работников по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

7.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ. Подведение итогов анонимного анкетирования работников учреждения, на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании АнтиГруппы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МБДОУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Основными задачами АнтиГруппы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основными функциями АнтиГруппы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ АнтиГруппы

9.1. Состав членов АнтиГруппы утверждается приказом по МБДОУ. Работа АнтиГруппы осуществляется на плановой основе;

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании АнтиГруппы;

9.4. Работой АнтиГруппы руководит Председатель АнтиГруппы;

9.5. Заседания АнтиГруппы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя АнтиГруппы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания АнтиГруппы могут

вноситься любым членом АнтиГруппы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем АнтиГруппы.

9.6. Заседания АнтиГруппы ведет Председатель АнтиГруппы, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя ;

9.7. Присутствие на заседаниях АнтиГруппы членов АнтиГруппы обязательно. Делегирование членом АнтиГруппы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена АнтиГруппы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя АнтиГруппы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом АнтиГруппы, принимает участие в заседании АнтиГруппы с правом совещательного голоса. Заседание АнтиГруппы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях АнтиГруппы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения АнтиГруппы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов АнтиГруппы и вступают в силу после утверждения Председателем АнтиГруппы. Решения АнтиГруппы на утверждение Председателю АнтиГруппы представляет секретарь АнтиГруппы.

9.9. Решения АнтиГруппы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя АнтиГруппы является решающим.

9.10. Члены АнтиГруппы обладают равными правами при принятии решений. Члены АнтиГруппы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы АнтиГруппы.

9.11. Каждый член АнтиГруппы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

9.12. Организацию заседания АнтиГруппы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь АнтиГруппы. В случае необходимости решения АнтиГруппы могут быть приняты в форме приказов заведующего МБДОУ. Решения АнтиГруппы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13. Основанием для проведения внеочередного заседания АнтиГруппы является информация о факте коррупции в МБДОУ, полученная заведующим МБДОУ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается АнтиГруппой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

9.15. По результатам проведения внеочередного заседания АнтиГруппа предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника МБДОУ, о котором зафиксирован факт коррупции.

10. СОСТАВ АнтиГруппы

10.1. В состав АнтиГруппы входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены АнтиГруппы.

10.2. Председатель АнтиГруппы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях АнтиГруппы;
- утверждает повестку дня заседания АнтиГруппы, представленную ответственным секретарем АнтиГруппы;
- распределяет обязанности между членами АнтиГруппы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях АнтиГруппы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение АнтиГруппы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) АнтиГруппы;
- утверждает годовой план работы АнтиГруппы;

10.3. Ответственный секретарь АнтиГруппы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях АнтиГруппы;
- формирует повестку дня заседания;
- осуществляет подготовку заседаний;
- организует ведение протоколов заседаний;

- доводит до сведения членов АнтиГруппы информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов АнтиГруппы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений АнтиГруппы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы АнтиГруппы и представляет его на утверждение председателю АнтиГруппы;
- по поручению председателя АнтиГруппы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности АнтиГруппы.

10.4. Заместитель председателя АнтиГруппы выполняет по поручению председателя АнтиГруппы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)