



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а, тел 330-38-04, e-mail mdou350@yandex.ru

Согласовано:
Советом МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 3 от «22» 10 2021 г



Утверждаю:
Приказ № 79 от «25» 10 2021 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 350» г.о. Самара
_____ / О. В. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и
расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 350»
городского округа Самара

Рассмотрено :
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
от «25» 10 2021 г

Самара



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а, тел 330-38-04, e-mail mdou350@yandex.ru

Согласовано:
Советом МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 3 от «22» октября 2021 г

Утверждаю:
Приказ № 79 от «25» 10. 2021 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 350» г.о. Самара
_____ / О. В. Баландина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и
расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 350»
городского округа Самара**

Рассмотрено :
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
от «25» октября 2021 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее - Учреждение/МБДОУ/Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 15.12.1998 п 57 «о внебюджетных средствах образовательных учреждений»
- Приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учёта операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009г. № 1219-р « О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»
- Устав и иные локальные акты Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

- Привлечение внебюджетных средств Учреждения;
- Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;
- Повышение оплаты труда, а также решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МБДОУ на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований;
- платные образовательные услуги – осуществление МБДОУ образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- исполнитель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
- Источники внебюджетных средств – поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных услуг и благотворительных пожертвований.

- Благотворительные пожертвования – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.
- Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.
- Приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем совершенствования материально-технической базы Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.
- Доходы от внебюджетной деятельности носят целевой характер и поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения на лицевой счет безналичным расчетом и используются им для достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с законодательством РФ, уставными целями, планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) согласно дополнительным кодам направления расходов бюджета городского округа Самара.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. МБДОУ является бюджетным и муниципальным учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- поступления в виде финансовых субсидий от оказания платных образовательных услуг;
- поступления в виде финансовых субсидий от добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в т. ч. иностранных);
- поступления в виде финансовых субсидий от ведения иной приносящей доход деятельности, которая служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;
- плата родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении (ст. 65 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ежегодные постановления Администрации г.о. Самара «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования», включающих в себя затраты на питание и иные затраты, в части иные затраты;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств МБДОУ.

2.3. МБДОУ самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований.

3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-

технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения безограничения по сумме.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.5.1. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

3.6. Бухгалтерский учет целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются безналичным способом на расчетный счет Учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4.9. Подробный алгоритм действий по привлечению, учету и расходованию добровольных пожертвований излагаются в Положении о возможностях привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара.

5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг

5.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара» и настоящим положением.

5.3. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные дополнительные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При оказании платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется сводная смета доходов и расходов платных образовательных услуг, которая утверждается руководителем Учреждения.

5.3. Расходование привлеченных денежных средств — внебюджетных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

5.4. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.5. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным положением.

5.6. Алгоритм формирования стоимости и льготы на оказываемые платные образовательные услуги определяются в Положении о правилах оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, фиксируются в договоре на предоставление платных образовательных услуг.

5.7. Стоимость платных образовательных услуг в течении учебного года не меняется, за исключением случаев предусмотренных п.п. 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 3.1 Положения о правилах оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара; плата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет Учреждения.

5.8. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет направления расходов внебюджетных средств, руководствуясь Законодательством РФ и уставными целями, путем утверждения ПФХД в установленном порядке.

4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме безналичным расчетом на лицевой счет Бюджетного учреждения.
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Бюджетного учреждения.

4.3. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД, в том числе в части внебюджетных средств. ПФХД Бюджетного учреждения утверждается заведующим Бюджетного учреждения и согласовывается с Учредителем.

4.4. Доходы в части формирования внебюджетных финансовых субсидий планируются исходя из величины финансовых субсидий предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Изменение направления расходов внебюджетных средств Бюджетного учреждения, установленных ПФХД, возможно за счет перераспределения финансовых субсидий между направлениями расходов.

4.6. Корректировка ПФХД, в том числе и в части расходования внебюджетных средств, производится по мере необходимости в установленном порядке.

4.7. Формирование ПФХД по расходованию внебюджетных средств, получаемых за счет родительской платы за присмотр и уход за детьми при реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, возможно по следующим направлениям расходов согласно кодам операций сектора государственного управления:

Расходы	Статья	Тип средств
Оплата труда персоналу за платные услуги	211	01.04.48
Начисление на выплаты по оплате за платные услуги	213	01.04.50
Уплата налогов (платные услуги)	291	01.04.63
Уплата штрафов, пеней, иных платежей	295	01.04.67

Расходы на закупку товаров, работ и услуг, из них:		
Услуги связи	221	01.04.51
Коммунальные услуги	223	01.04.53
Работы, услуги по содержанию имущества	225	01.04.55
Текущий ремонт	225	01.04.57
Прочие работы. услуги	226	01.04.58
Увеличение стоимости основных средств	310	01.04.70
Приобретение оборудования	310	01.04.71
Увеличение стоимости строительных материалов	344	01.04.75
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	345	01.04.76
Увеличение стоимости прочих строительных материалов	346	01.04.77

6.3. Основным документом, определяющим поступления внебюджетных средств, является смета. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

6.4. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

6.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, проведением работ или иной деятельностью на планируемый год, а также расходы, связанные с деятельностью

учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта: на функционирование и развитие ДООУ; на оплату труда работникам Учреждения за организацию и проведение платных образовательных услуг.

6.6. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.7. Суммы расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

6.8. Проекты смет доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, руководитель МБДОУ представляет Совету Учреждения на рассмотрение.

6.9. Совет Учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах: законность образования внебюджетных средств; полнота и правильность расчетов по видам внебюджетных средств; обоснованность расходов.

Исполнение смет

6.10. Расходы счетов внебюджетные средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (расчётном) счёте в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренном в смете.

6.11. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.12. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Совет МБДОУ.

Изменение смет внебюджетных средств.

6.12.1. Распорядители внебюджетных средств – руководитель МБДОУ и Совет Учреждения – имеют право вносить изменения в утверждённые в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

6.13. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения ~~здесь~~ действующим на основании локальных нормативных актов МБДОУ.

7. Порядок расходования привлеченных средств

7.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг и согласно Положения о правилах оказания платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара.

7.2. Привлеченные средства от реализации платных образовательных услуг расходуются согласно утвержденной сводной сметы доходов и расходов на планируемые образовательные услуги, соответственно: **55%** - на оплату работникам за предоставление ПОУ, **45%** - на прочие услуги (работы), обозначенные в сводной смете.

7.2. Порядок формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности:

7.2.1. Доходы от иной приносящей доход деятельности (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово – хозяйственно деятельности, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

7.2.3. При составлении ПФХД, внесения в него изменений и дополнений:

- В доходную часть плана включаются суммы поступлений средств от приносящей доход деятельности на планируемый календарный год;
- Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ПФХД могут быть использованы после внесения изменений в ПФХД в установленном законом порядке.

7.3. Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

- В расходную часть сметы на планируемый календарный год включаются суммы в соответствии с кодами бюджетной классификации с учетом прогнозируемых тарифов и цен.
- При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности, в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью МБДОУ в текущем году.

7.4. Привлеченные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с обозначенными целями, либо на реализацию уставной деятельности.

8. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств

8.1. Контроль за расходованием Бюджетным учреждением внебюджетных средств осуществляет Совет Бюджетного учреждения.

5.2. Заведующий Бюджетного учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности – ПФХД Бюджетного учреждения, согласовывает с Учредителем.

5.3. Заведующий Бюджетного учреждения отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения не реже 1 раза в полугодие о расходовании внебюджетных средств, ежегодно предоставляет информацию о расходовании внебюджетных средств родительской общественности.

Ответственность за не целевое использование внебюджетных средств несет заведующий Бюджетным учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием ОУ, и утверждаются Заведующим.

9.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы

з

а

к

о

н

о