



**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида
№ 350» городского округа Самара**

443004, г. Самара. ул. Зеленая, д. 15 а, тел 330-38-04, e-mail doo350@samara.edu.ru

Согласовано:
Советом МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Протокол № 3 от «22» октября 2021 г

Утверждаю:
Приказ № 79 от «25» 10. 2021 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 350» г.о. Самара
_____/ О. В. Баландина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Рассмотрено:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
от «25» октября 2021 г

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
2. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:
 - социальной поддержки и защиты граждан,
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства;
 - содействия деятельности в сфере образования;
 - духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
 - содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта) (в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 103-ФЗ);
 - охраны окружающей среды и защиты животных; (в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 309-ФЗ);
 - охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий;
 - содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ);
 - содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи; (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ);
3. Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
4. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:
 - бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
 - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ)
5. Пожертвованием законодательство РФ признает дарение вещи (включая деньги и ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

6. Пожертвования могут делаться гражданам, лечебным, воспитательным, благотворительным, научным и учебным учреждениям, учреждениям социальной защиты и другим аналогичным учреждениям, фондам, музеям, другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям.
7. Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности) (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 383-ФЗ).
8. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.
9. Целевые взносы, целевые средства — внесение, взимание денежных средств в целях обеспечения проведения мероприятий, нуждающихся в финансовом обеспечении посредством при влечения этих средств.
10. Законодательство о благотворительной деятельности состоит из соответствующих положений Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Федерального закона, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.
11. Следует отличать благотворительную деятельность от спонсорской помощи. Согласно пунктам 9, 10 статьи 3 Конституции, Федерального закона №38-ФЗ от 13 марта 2006 года (ред. от 27.12.2009 г.) «О рекламе» спонсорство – это вклад юридического или физического лица (спонсора) в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ в деятельность другого юридического или физического лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемой рекламы о спонсоре, его товарах. Спонсорский вклад – это плата за своего рода рекламу. Таким образом, спонсорская помощь не предусматривает бескорыстие, она является своего рода платой за определенные услуги. Именно направленностью своих целей спонсорство отличается от благотворительности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Добровольные пожертвования Благотворителей являются важной составной частью дополнительных поступлений имущества и денежных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее- Бюджетное учреждение)
- 2.2. Положение «О возможностях привлечения и использования Добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее –Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ (базовая редакция) “О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также “Порядком ведения кассовых операций в

Российской Федерации” (утвержден решение Совета директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993г № 40 с изменениями от 26 февраля 1996г.), инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998г № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара № 2411 от 13.09.2019г, и регулирует порядок привлечения, расходования и учета Добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в Бюджетном учреждении.

2.3. Бюджетное учреждение вправе использовать Добровольные пожертвования в виде денежных средств на функционирование и развитие Бюджетного учреждения в условиях ФГОС, осуществление образовательного процесса.

2.4. Привлечение Бюджетным учреждением Добровольных пожертвований, целевых взносов не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

3. ЦЕЛЕВЫЕ ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ, ЦЕЛЕВЫЕ СРЕДСТВА

3.1. В МБДОУ целевыми взносами считается оплата родителей (законных представителей) воспитанников на расчетный счет МБДОУ безналичным способом оплаты согласно заключенного дополнительного соглашения с родителями (законными представителями) воспитанника к договору об образовании на текущий учебный год за обеспечение безопасности жизнедеятельности в ДОУ. При этом неукоснительно соблюдается принцип добровольности. В свою очередь, МБДОУ безналичным способом ежемесячно перечисляет целевые средства на расчетный счет ЧОО, с которой заключен договор на текущий учебный год.

3.2. Размер ежемесячного целевого взноса, вносимого родителями (законными представителями) воспитанника, устанавливает общее родительское собрание МБДОУ. Сумма целевого взноса рассчитывается на основании договора, заключенного между ЧОО и МБДОУ, исходя из установленной договорной суммы затрат за обеспечение безопасности жизнедеятельности в МБДОУ, т.е. услуги физической охраны на текущий учебный год, путем пропорционального распределения данной суммы на всех воспитанников МБДОУ, также учитывается субсидирование на данные цели, выделяемое городским округом Самара.

3.3. Целевой взнос родители (законные представители) воспитанников могут вносить до 25 числа текущего месяца по факту посещения, возможно внесение предоплатой, на расчетный счет МБДОУ безналичным способом.

3.4. Ежемесячно предусмотрен перерасчет целевого взноса по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.5. Изменение размера ежемесячного целевого взноса в течение учебного года в сторону увеличения не возможно.

3.6. Изменение, пересмотр размера целевого взноса в сторону увеличения на следующий учебный год возможно в случаях объективной необходимости (инфляционные процессы в стране, изменение списочного состава, изменение контрактной суммы за услуги и т.д.), о чем МБДОУ заранее - за 30 дней, информирует родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании и заключает дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.7. Отчет о расходовании средств целевого взноса заведующий или уполномоченный им представитель докладывает на общем родительском собрании по итогам финансового или учебного года.

3.8. Средства целевого взноса расходуются строго в соответствии с утвержденным ПФХД и соответствующим кодом оплаты на основании дополнительного соглашения и ежемесячной квитанции, выданной родителям (законным представителям) воспитанника для оплаты за обеспечение безопасности жизнедеятельности в ДОУ установленного образца.

3.9. Дополнительное соглашение с родителями (законными представителями) воспитанников на вид деятельности - услуги физической охраны заключается исключительно на добровольной основе.

4. ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Безвозмездное перечисление Добровольных пожертвований в виде денежных средств физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников), осуществляется только на добровольной основе безналичной формой на расчетный счет Бюджетного учреждения.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от Благотворителей могут приниматься либо на основании заявления, либо на основании заявления и Договора пожертвования, в которых указываются целевое назначение.

4.3. Получение подарка либо имущества от Благотворителей оформляется в обязательном порядке заявлением, Договором пожертвования (дарения), составлением Акта, в которых указывается цель, могут описываться также индивидуальные признаки вещей, оговариваются при необходимости сроки использования.

4.4. Если стоимость подарка либо имущества не указана, то стоимость определяется сторонами договора дарения или договора пожертвования самостоятельно, и оценивается подарок либо имущество по рыночной стоимости аналогичного товара.

4.5. Передача подарка либо имущества в Бюджетное учреждение осуществляется на основании акт приема-передачи.

4.6. Момент постановки на учет указанного подарка либо имущества определяется датой его передачи. Поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта, т.к. сам по себе договор дарения или договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях»

4.7. Бюджетное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

4.8. Для планирования и расходования Добровольных пожертвований в виде денежных средств (финансовых поступлений) администрация Бюджетного учреждения при участии Совета Бюджетного учреждения и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения включают Добровольные пожертвования в план финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) Бюджетного учреждения, который согласовывается с учредителем Бюджетного учреждения – Департаментом образования. В случае необходимости в течение года в ПФХД могут быть внесены изменения и дополнения.

4.9. Расходование Добровольных пожертвований в виде финансовых поступлений (денежных средств) производится строго в соответствии с их целевым назначением.

4.10. Если цели назначения Добровольного пожертвования не указаны либо становятся вследствие изменившихся обстоятельств невозможными к применению, то Добровольные пожертвования используется Бюджетным учреждением по согласованию с Советом Бюджетного учреждения и выборным органом первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения на функционирование и развитие Бюджетного учреждения в условиях ФГОС, осуществление образовательного процесса, руководствуясь направлениями расходов бюджета городского округа Самара согласно кодам операций сектора государственного управления.

4.11. Не допускается направление Добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения, оказание работникам материальной помощи и других материальных стимулирований с целью обогащения.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ)

5.1. Договор пожертвования (дарения) между юридическими лицами должен быть оформлен в письменной форме. Договор о пожертвовании (дарении) недвижимого имущества подлежит государственной регистрации.

5.2. Благотворитель не вправе отказаться от исполнения договора о пожертвовании (ст. 577 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Понятие и элементы договора пожертвования (дарения)

Понятие и правовые особенности договора пожертвования (дарения) раскрываются в ст. 582 ГК.

Договором пожертвования признается такой договор дарения вещи или права, предмет дарения по которому (вещь, право) одаряемый обязан использовать в общепользных целях.

Анализ правовых норм ст. 582 ГК позволяет выделить в данном договоре следующие элементы:

Стороны

Сторонами договора пожертвования (дарения) являются Благотворитель и Благополучатель. В качестве Благотворителя могут выступать любые субъекты гражданского права. Субъектный состав потенциальных Благополучателей ограничен законом с учетом ограничений использования имущества, переданного в качестве пожертвования. Так, согласно абз.2 п.1 ст.582 ГК пожертвования могут делаться:

- гражданам;
- лечебным, воспитательным, социальным и другим аналогичным учреждениям;
- благотворительным, научным и учебным учреждениям;
- учреждениям культуры;
- общественным и религиозным организациям;
- государству, субъектам РФ и муниципальным образованиям.

При этом на принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК).

Предмет

Предметом договора пожертвования (дарения) может быть любое, не изъятое из оборота имущество, использование которого возможно в общепользовных целях.

Форма

Договор пожертвования (дарения) не может быть совершен устно, поскольку в этом случае невозможно проверить соблюдение условия о целевом использовании Добровольного пожертвования. В остальном к форме договора пожертвования применяются общие положения, с учетом установленных для Благодарителя запретов и ограничений (ст. ст. 574-576 ГК)

Условие о целевом использовании Добровольного пожертвования.

В соответствии с п.3 ст.582 ГК пожертвование имущества гражданину должно быть обусловлено Благотворителем использованием этого имущества по определенному назначению. Если в договоре такое условие не определено, то пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением.

Пожертвование имущества Бюджетному учреждению как юридическому лицу может быть обусловлено Благотворителем использованием переданного имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия имущество, переданное в качестве Добровольного пожертвования, используется Бюджетным учреждением в соответствии с назначением этого имущества.

Необходимо обратить внимание на правовую норму п.4 ст.583 ГК, согласно которой в случае, «если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина – Благотворителя или ликвидации юридического лица – Благотворителя, по решению суда».

Содержание договора пожертвования (дарения)

Содержание договора пожертвования (дарения) составляют права и обязанности сторон.

Права Благотворителя:

- в случаях, предусмотренных соглашением сторон, изменить целевое использование пожертвованного имущества (п.4 ст.582 ГК);
- в случаях использования имущества не в соответствии с указанным назначением или в случаях изменения одаряемым в одностороннем порядке назначения имущества требовать отмены пожертвования. Право отмены пожертвования принадлежит также наследникам или иному правопреемнику жертвователя (п.5 ст.582 ГК).

Обязанности Благополучателя (одаряемого):

- использовать имущество в общепользовательных делах (п.1 ст.582 ГК);
- использовать дар по конкретному назначению (п.3 ст.582 ГК);
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (юридическое лицо – одаряемый (абз.2 п.3 ст.582 ГК)).

Необходимо обратить внимание на правовую норму п.6 ст.582 ГК, согласно которой к пожертвованиям не применяются ст.578 ГК «Отмена дарения» и ст.581 ГК «Правопреемство при обещании дарения». Остальные нормы главы 32 ГК «Дарение» применяются к правоотношениям пожертвования, если это не противоречит ст.582 ГК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА РАСХОДАВАНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Контроль за использованием Бюджетным учреждением Добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет Совет Бюджетного учреждения при участии выборного органа первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения с привлечением родительской общественности.

6.2. Ежегодный отчет представляется Заведующим Бюджетным учреждением о расходовании Добровольных пожертвований Совету Бюджетного учреждения и выборному органу первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения, Благотворителю.

6.3. Ежегодно заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед родительской общественностью о целевом расходовании Добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Заведующий совместно с Советом Бюджетного учреждения обеспечивает открытый доступ к ежегодным отчетам, в том числе, и о расходовании добровольных пожертвований, в информационном блоке Публичного отчета, в сети ИНТЕРНЕТ на официальном сайте Бюджетного учреждения.

6.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет персонально заведующий Бюджетным учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение действует бессрочно, до замены новым

ДОГОВОР № __
(примерный образец)
благотворительного пожертвования
(между юридическими лицами)

г. Самара

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование организации по Уставу)

Благотворитель, в лице _____, действующего
(должность, ФИО)

на основании _____, с одной стороны, и некоммерческая
(устава, приказа, доверенности)

организация _____, именуемая в дальнейшем
(наименование)

Благополучатель, в лице _____, действующего на основании
(должность. ФИО)

_____, с другой стороны, заключили настоящий
(устава, приказа, доверенности)

договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю Добровольное пожертвование в виде денежных средств для реализации задач функционирования и развития Бюджетного учреждения в условиях ФГОС, осуществление образовательного процесса:

(краткое описание целей)

1.2. Настоящий договор начинает действовать с " ____ " _____ 20__ г.

Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Общая сумма Благотворительного пожертвования составляет _____ рублей.

2.2. Благотворительное пожертвование, предоставляемое по настоящему договору, должно расходоваться в соответствии с указанными в п. 1.1. целями.

2.3. Если необходимо перераспределить Благотворительное пожертвование в виде денежных средств, изменив цели, то следует получить письменное согласие Благотворителя.

2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя ко всей документации, связанной с реализацией целей.

2.5. Если не соблюдаются сроки представления отчетов или представленные отчеты не соответствуют целям, Благотворитель может по своему усмотрению приостановить действие настоящего Договора, письменно уведомив Благополучателя об этом.

2.6. Средства, полученные Благотворителем и неиспользованные на реализацию указанных целей в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

III. Отчетность

3.1. Благотворитель по просьбе Благотворителя может предоставлять квартальные отчеты о достигнутых результатах в течение 10 дней после окончания каждого календарного квартала.

3.2. В течение 20 дней после даты окончания работ, Благотворитель представляет итоговый отчет Благотворителю.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

4.2. Благотворитель вправе в любое время до передачи ему Добровольного пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благотворителя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.

V. Подписи сторон

Благотворитель:	Благотворитель:
_____	_____
Наименование	Наименование
_____	_____
Юридический адрес	Юридический адрес
_____	_____
Реквизиты	Реквизиты
_____	_____
Ф.И.О. уполномоченного	Ф.И.О. уполномоченного
_____	_____
_____ роспись	_____ роспись

ДОГОВОР №__
(примерный образец)
благотворительного пожертвования (дарения)

г. Самара

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемый в
Ф.И.О. Благотворителя

дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и _____
(наименование по Уставу организации)

_____ именуемая

в дальнейшем Благополучатель, в лице _____, действующего
(должность. ФИО)

на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор
(устава, приказа, доверенности)

о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Вариант 1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю Добровольное пожертвование: _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, вещи, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей и цена, определяемая соглашением сторон или оценщиком либо экспертом-специалистом; сумма указывается прописью и цифрами)

Вариант 2. Благотворитель в качестве Добровольного пожертвования перечисляет денежные средства на расчетный счет Благополучателя в срок до _____.

Денежные средства могут быть перечислены единовременно или в несколько приемов. Периодичность и конкретную сумму каждого перечисления Жертвователь определяет самостоятельно.

1.2. Добровольное Пожертвование должно быть использовано на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

Вариант 3. Для обещания пожертвования:

Благотворитель обязуется передать Благополучателю _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено Добровольное пожертвование)

в качестве Добровольного пожертвования _____

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

Добровольное Пожертвование должно быть использовано на реализацию задач функционирования и развития Бюджетного учреждения в условиях ФГОС, осуществление образовательного процесса;

(указать конкретные цели использования денежных средств или иного имущества)

1.3. Настоящий договор начинает действовать с " ____ " _____ 20 ____ г.

1.4. Датой окончания договора считается дата предоставления итогового отчета Благотворителю, не позднее 60 календарных дней с момента поступления денежных средств на счет Благополучателя.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Благополучатель принимает Добровольное пожертвование, указанное в п. 1.1. настоящего договора, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию Добровольного пожертвования;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование Добровольного пожертвования в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект Добровольного пожертвования, то соответствующие расходы несет:

(указать сторону договора, несущую расходы)

2.3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование Добровольного пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены Добровольного пожертвования в случае использования его не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя (его правопреемника).

2.4. Изменение назначения использования переданного Добровольного пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Благотворитель уведомлении и с определенным Благотворителем назначением.

2.5. Средства, полученные Благополучателем и неиспользованные на реализацию указанных целей в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю.

3. Отчетность

3.1. По просьбе Благотворителя Благополучатель предоставляет итоговый отчет об использовании Добровольного пожертвования, но не позднее декабря текущего отчетного года.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

4.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора и вступает в силу со дня его подписания. Все экземпляры имеют равную правовую силу.

Благотворитель :

Ф.И.О. ,адрес

паспортные данные

подпись / расшифровка

Благополучатель :

наименование, адрес

реквизиты, расчетный счет

подпись /расшифровка уполномоченного лица

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
по договору дарения
(примерный образец)

г. Самара

« ____ » _____ 20 ____ года

Львов Александр Владимирович, именуемый в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара, именуемый в дальнейшем «Одаряемое бюджетное учреждение», в лице заведующего Балангиной Оксаны Владимировны, действующей на основании Устава с другой стороны (далее – Стороны) составили настоящий акт к договору дарения _____ (указать) от «__» _____ 20__ года (далее – Договор) о нижеследующем:

1. По Договору Даритель передал в собственность Одаряемому бюджетному учреждению, а Одаряемое бюджетное учреждение приняло беседку детскую на металлокаркасе площадью 20 (Двадцать) кв. м,

Общие сведения о беседке детской:

- год ввода в эксплуатацию, покупки – 2021 год;
- год последнего обследования – 2021 год;
- материал стен – металлокаркас
- материал крыши беседки- поликарбонат

2. Одаряемое бюджетное учреждение подтверждает, что на момент приема-передачи состояние беседки удовлетворительное.

3. Одновременно с беседкой Даритель передает документы и сертификаты качества на беседку (если таковые имеются)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Одаряемого бюджетного учреждения, один – у Дарителя

Реквизиты и подписи Сторон

Даритель:

Львов Александр Владимирович 26 марта 1971 года рождения,
паспорт серии 46 02 № 545177 выдан _____,
проживающий по адресу: г. Самара, ул Калининградская д. 42, кв.1

Одаряемое бюджетное учреждение:
МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара
443004, г. Самара, ул. Зеленая, д. 15 а
Заведующий Баландина О. В.

Заявление о добровольном пожертвовании

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 350» г.о. Самара
Баландиной О. В.

от _____
(Ф.И.О физического лица, руководителя
организации, ее полное наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства, Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара в качестве добровольного пожертвования следующее имущество:

(если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)