

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №350»
г.о. Самара

Протокол № 3 от «12» 01 2021

Утверждено

приказом № 10 от «12» 01 2021 г

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»

г.о. Самара

/ Баландина О. В.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее – Правила, ДОУ) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определенных в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Уставом ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте ДОУ в разделе в сети Интернет. Правила размещаются на информационном стенде в помещении Бюджетного учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Правила действуют до принятия новых.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДОУ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено в ДОУ в форме семейного образования.

2.8. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.9. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.10. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный N 30242).

3.2. В ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья ДОУ обеспечивается:

- 1) для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлов;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа детей в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.6. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.7. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Режим дня обучающихся

4.1. В ДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Режим работы Бюджетного учреждения по пятидневной в соответствии с ее уставом. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

4.3. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим работы: пятидневная неделя в течение календарного года; время работы: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.4. Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.5. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

4.6. Непосредственно образовательная деятельность в Бюджетном учреждении организуется очно по возрастным группам, по подгруппам и также может организовываться в формате онлайн (при необходимости). Продолжительность непрерывной образовательной устанавливается локальными актами Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

4.7. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы регламентируется локальными актами Бюджетного учреждения.

4.8. Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями Бюджетного учреждения, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Бюджетное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.10. Режим дня в Бюджетном учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями (Приложение № 1 к Правилам).

4.11. В Бюджетном учреждении организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.12. В Бюджетном учреждении ведется непосредственно образовательная деятельность НОД:

✓ в соответствии с санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" ;

✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

✓ Приказом министерства образования и науки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

4.13. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее- НОД) в Бюджетном учреждении:

◆ Для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет, младшая группа – не более 15 минут;

- ◆ Для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет, средняя группа – не более 20 минут;
- ◆ Для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет, старшая группа – не более 25 минут;
- ◆ Для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет, подготовительная к школе группа – не более 30 минут;

4.8. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста обучающихся.

4.14. В середине учебного года, в январе, организуются недельные каникулы, во время которых НОД не проводится. Вместо занятий проводятся различные мероприятия в игровой форме: викторины, праздники, развлечения, спартакиады, и т.п.

4.15. В летний период, с июня по август, НОД не проводится. Рекомендуется проводить с обучающимися спортивные и подвижные игры, конкурсы, олимпиады, экскурсии, т.е. большую часть времени проводить на воздухе.

4.16. НОД проводится только квалифицированными педагогическими работниками – воспитателями. Музыкальные и физкультурные занятия проводят педагоги со специальным образованием в соответствии с выполняемой профессиональной деятельностью.

4.17. Для детей возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.19. НОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной

деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.20. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.21. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отведено не менее 3 - 4 часов.

Организация физического воспитания

4.22. Физическое воспитание детей в Бюджетном учреждении направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.24. В Бюджетном учреждении используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в зале и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, плавание и другие.

4.25. В объеме двигательной активности воспитанников 5 - 7 лет в Бюджетном учреждении предусмотрена в организованных формах оздоровительно-воспитательная деятельность 6 - 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.26. Для реализации двигательной деятельности детей в Бюджетном учреждении используются оборудование и инвентарь актового зала, групповых и спортивно-игровых площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

4.27. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

4.28. Рекомендуемое количество детей в группе для занятий по физическому развитию и ее длительность в зависимости от возраста детей представлена в таблице 1.

**Рекомендуемое количество детей в группе
для занятий по физическому развитию и их продолжительность
в зависимости от возраста детей в минутах**

| | Возраст детей | |
|----------------------|-----------------------|--------------|
| | от 2 лет 1 м до 3 лет | старше 3 лет |
| Число детей | 8 - 12 | Вся группа |
| Длительность занятия | 10 - 15 | 15 |

4.29. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

4.30. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.31. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

4.32. Закаливание воспитанников в Бюджетном учреждении включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой, полоскание горла прохладной водой, гимнастика после сна, хождение по массажным дорожкам, воздушные и солнечные процедуры.

4.33. Для закаливания воспитанников основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольной образовательной организации. При организации закаливания в Бюджетном учрежде-

нии реализованы основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4.34. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей в Бюджетном учреждении используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.35. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

Организация прогулок

4.36. В Бюджетном учреждении организовываются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.37. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

4.38. Продолжительность прогулки определяется Бюджетным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

4.39. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.40. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) воспитательно - образовательный процесс допускается переносить на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

Организация дневного сна

4.41. При организации режима пребывания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) более 5 часов организуется дневной сон;

4.42. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

4.43. Дневной сон воспитанников в Бюджетном учреждении организуется в спальнях комнатах. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

5. Организация питания обучающихся

5.1. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ.

5.2. Питание обучающихся организуется в помещении групповой согласно графику приема пищи. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье).

5.3. Питание в ДОУ удовлетворяет физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах и энергии.

5.4. Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке ДОУ готовых блюд и кулинарных изделий определяется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

5.5. Питание в ДОУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения ДОУ и чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.6. При составлении меню учитывались национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях согласно действующего санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

5.7. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.

5.8. Фактический рацион питания соответствует утвержденному примерному меню.

5.9. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Допускается составление (представление) меню-раскладки в электронном виде. Рекомендуется для заказа продуктов с учетом принятой логистики организации питания Бюджетного учреждения составлять меню-требование.

5.10. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак или обед, или завтрак и обед, или полдник). В Бюджетном учреждении действует система 4-х разового питания согласно таблице 2

Таблица 2

Режим питания

| Время приема пищи | Режим питания детей в дошкольных образовательных организациях (группах) |
|----------------------------------|---|
| | 11 - 12 часов |
| 8:30 – 9:00 | завтрак |
| 10:30 – 11:00 (рекомендуемый) | второй завтрак |
| 12:00 – 13:00 | обед |
| 15:30 – 16:00 | полдник |
| 18:30 – 19:00 | ужин |

5.11. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей ДОУ и информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке и в основных входных группах — холла, на специальном стенде. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

6. Правила посещения ДОУ

6.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами ДОУ

6.2. Основу дня в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, расписания образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДОУ распорядок.

6.3. В целях безопасности приводят и забирают воспитанников ДОУ, родители (законные представители) воспитанников либо уполномоченные на это лица, заранее представленные педагогам ДОУ и указанные в анкетах.

6.4. В случае, когда один из родителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель, не лишённый родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего ДОУ об указанных ограничениях.

6.5. Работники ДОУ обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает воспитанника ДОУ.

6.6. В случаях, когда воспитанника ДОУ привел или забирает человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителем (законным представителем) воспитанника для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствий для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ о сложившейся ситуации, при необходимости — правоохранительные органы. Исключительные случаи не должны носить постоянный характер, и администрация ДОУ в праве уведомить уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

6.6.1. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя группы о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями воспитанника или уполномоченными лицами, воспитатель уведомляет заведующего ДОУ о сложившейся ситуации. По истечении одного часа задержки родителей и при отсутствии какой-либо информации от них, заведующий ДОУ уведомляет уполномоченные органы о безнадзорности ребенка.

6.7. Категорически запрещено приводить и забирать ребенка лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также малолетним детям.

6.8. Вход родителей в помещения ДОУ осуществляется через основные вход ДОУ и дополнительные входы групповых помещений по электронным картам. Вход в ДОУ может быть ограничен по решению администрации в следующих случаях:

- режим ограничительных мероприятий, в связи с пандемией;
- режим ограничительных мероприятий, связанных с антитеррористической безопасностью и другими чрезвычайными мерами.

6.9. Прием детей, посещающих группы осуществляется в рабочие дни с 7.00 до 9.00. Группы полного дня функционируют в режиме 12 часов с 7.00 до 19.00.

6.10. В зависимости от погодных условий, прием детей может осуществляться как на свежем воздухе (групповом участке), так и в помещении ДОУ.

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал органов здравоохранения проводит лечебные мероприятия и наряду с сотрудниками ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

7.2. Охрана здоровья обучающихся в ДОУ включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) пропаганду профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

7.3. Бюджетное учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

7.4. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в ДООУ проводятся:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации.
- прием детей после санации допускается в ДООУ при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза, результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие);
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за работой пищеблоком и питанием детей.

7.6. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

7.6.1. Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей дошкольных образовательных организаций один раз в год.

7.6.2. Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию.

7.6.3. При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов.

7.6.4. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания. При этом необходимо:

- ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;
- провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;
- в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении;
- в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца;
- следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).

7.6.5. Для профилактики паразитозов проводят лабораторный контроль за качеством воды и одновременным отбором смывов с объектов внешней среды на паразитологические показатели.

8. Безопасность обучающихся

8.1. Безопасность в ДОО включает в себя следующие аспекты:

- охрана жизни и здоровья;
- противопожарная и техногенная безопасность;
- предупреждение дорожно-транспортного травматизма;
- обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.

Система обеспечения комплексной безопасности ДООУ — совокупность предусмотренных законодательством мер и мероприятий персонала образовательного учреждения, осуществляемых под руководством органов управления образованием и органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными структурами, вспомогательными службами и общественными организациями (формированиями), с целью обеспечения его безопасного функционирования, а также готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в ЧС.

Безопасность ДООУ достигается в процессе реализации следующих основных мер и мероприятий:

1. Организации физической охраны объекта и территории:

- контроль и обеспечение состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пожарного надзора;
- организация пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в образовательном учреждении и его территории.

Физическая охрана осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП), и дежурных администраторов

2. Обеспечения инженерно-технической укреплённости:

- ограждения,
- металлические двери и т.п.

3. Организации инженерно-технического оборудования:

- охранная сигнализация;
- тревожно-вызывная сигнализация (локальная или выведенная на "01");
- телевизионное видеонаблюдение;
- ограничение и контроль доступа в ОУ;
- пожарная сигнализация;

4. Плановой работы по антитеррористической защищённости образовательного учреждения:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;

- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 05 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности»;
- Федеральный закон от 25 июля 1998 года № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом»;
- Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 года № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»;
- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

Опираясь на эти документы, в ДОУ разрабатывается пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности ДОУ:

- Паспорт антитеррористической защищенности;
- Паспорт безопасности;
- Инструкции, памятки.

5. Организация контрольно-пропускного режима:

Контрольно-пропускной режим в помещении ДОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ДОУ, граждан в административное здание.

6. Выполнения норм пожарной безопасности:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения, в соответствии с установленными Правилами противопожарного режима, утвержденными Постановлением Правительства №1479 от 16.09.2020 года. ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;

- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорта) или ремонт при падении давления в огнетушителе ниже допустимого уровня по показаниям манометра;
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов;
- содержание подвальных и чердачных помещений в противопожарном состоянии.

Наиболее важными локальными нормативно-правовыми документами в школе по ПБ являются:

- Приказ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений.
- Инструкция по пожарной безопасности
- Инструкция «Действия при возникновении пожара».
- План эвакуации учащихся при возникновении пожара в школе.
- План-схема эвакуации учащихся при пожаре.

7. Соблюдения норм охраны труда и электробезопасности:

Комплекс мер по обеспечению безопасных условий учебного процесса должны отвечать требованиям государственного стандарта «ССБТ Общие требования к системе управления охраной труда в организации» (ГОСТ Р 12.0.006-2002).

Основные требования:

- наличие журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах
- меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении

8. Плановые работы по гражданской обороне.

9. Взаимодействия с правоохранительными органами и другими структурами, вспомогательными службами и общественными организациями:

- проверка объекта с составлением акта обследования антитеррористической защищенности образовательного учреждения, а также акта на причастность к обнаружению наркотических веществ.

· беседы с администрацией, педагогическими и техническими работниками, в ходе которых разъясняют порядок действий при получении информации о возможности совершения террористических актов, нарушении общественного порядка, совершении преступлений, обнаружении взрывных устройств и других подозрительных предметов, при появлении лиц, замышляющих совершение преступлений.

- работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма и т.д.

10. Правовой всеобуч и формирование культуры безопасности:

Работа по правовому всеобучу организуется и проводится в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих. Для образовательного учреждения должно стать приоритетом формирование устойчивого развития личности к антисоциальным проявлениям в обществе как целостный, подход и основа первичной профилактики в решении проблем наркомании и злоупотребления табаком и алкоголем.

В ходе правового всеобуча обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», во время проведения «Дня защиты детей».

Культура безопасности – это:

- знание о безопасной жизнедеятельности;
- опыт безопасной жизнедеятельности по образцу;
- опыт творческого решения проблем безопасности;
- ценности и смыслы безопасной жизнедеятельности;
- опыт самосовершенствования безопасности жизнедеятельности.

11. Санитарно-эпидемиологическое состояние:

На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ и «Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 554 разработаны санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.1178-02). Выполнение требований, регламентирующих санитарно-эпидемиологическое состояние в соответствие выше приведенных нормативно-правовых документов, положено в основу работы по созданию безопасных санитарно-эпидемиологических условий в образовательном учреждении.

12. Финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий:

На выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности объектов образования направляется не менее 25% денежных средств от средств на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений (согласно статье 2250700 «Услуги по содержанию имущества»).

9. Права обучающихся

9.1. Обучающиеся ДООУ имеют право:

- ◆ На предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- ◆ На своевременное прохождение комплексного психологопедагогического обследования, в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- ◆ На получение бесплатной педагогической и психологической помощи.
- ◆ В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- ◆ По решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования. Для этого родители (законные представители) воспитанников информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.
- ◆ На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- ◆ На развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- ◆ На бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ образовательными программами, информационными ресурсами.
- ◆ На пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

- ◆ осуществление мониторинга контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ◆ поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- ◆ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ◆ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ◆ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОУ;
- ◆ создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- ◆ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ◆ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ◆ обеспечение создания и ведения официального сайта ДОУ в сети "Интернет";
- ◆ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. ДОУ имеет право вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

10.5. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- ◆ обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- ◆ создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;

- ◆ соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

10.6. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. Поощрения и дисциплинарное взыскание

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

11.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

11.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

11.4 Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, призов в соответствии с реализуемой

12. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся

12.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1) защищать права и законные интересы обучающихся;

2) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- 3) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 4) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Защита прав обучающихся родителями (законными представителями)

13.1. Родители (законные представители) обучающихся являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

13.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

13.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

13.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

13.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Ответственность ДОУ

14.1. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников (выпускников), а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

14.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Заключительные положения

15.1. Педагоги и администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных

условий для успешной адаптации, развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

15.3 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОУ.

15.4 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

15.5 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 1

Режим дня в I младшей группе

| | |
|---|-----------|
| Прием детей, самостоятельная деятельность | 7.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |

| | |
|--|----------------------------|
| Самостоятельная деятельность | 8.30-9.00 |
| Непосредственно образовательная деятельность по подгруппам. | 9.00-9.10 9.20-9.30 |
| Самостоятельная деятельность по подгруппам | |
| Самостоятельная деятельность | 9.30-10.00 |
| 2 завтрак | 10.00-10.30 |
| Подготовка к прогулке. Прогулка | 10.30-11.30 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду | 11.30-12.00 |
| Обед | 12.00-12.30 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 12.30-15.30 |
| Постепенный подъем, Полдник | 15.30-16.00 |
| Самостоятельная деятельность по подгруппам | 16.00-16.30 |
| Непосредственно образовательная деятельность по подгруппам | 16.00-16.08 16.20-16.28 |
| Подготовка к прогулке. Прогулка | 16.30-18.00 |
| Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к ужину | 18.00-18.30 |
| Ужин | 18.30-19.00 |
| Уход домой | 18.30-19.00 |

Режим дня во II младшей группе

| | |
|---|-----------|
| Прием, осмотр, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика | 7.00-8.20 |
|---|-----------|

| | |
|---|-------------|
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Подготовка к НОД, НОД (между нод перерыв 10 мин) | 9.00-9.40 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.40-10.30 |
| 2 завтрак | 10.30-11.00 |
| Прогулка | 11.00-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.15 |
| Подъем, воздушные, водные процедуры, игры | 15.15-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.00-16.30 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.30-18.00 |
| Возвращение с прогулки, игры | 18.00-18.30 |
| Подготовка к ужину, ужин | 18.30-19.00 |
| уход домой | 19.00 |

Режим дня в средней группе

| | |
|---|-------------|
| Прием, осмотр, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика | 7.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Подготовка к НОД, НОД (между нод перерыв 10 мин) | 9.00-9.50 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.50-10.30 |
| 2 завтрак | 10.30-11.00 |
| Прогулка | 11.00-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.15 |
| Подъем, воздушные, водные процедуры, игры | 15.15-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.00-16.30 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.30-18.00 |
| Возвращение с прогулки, игры | 18.00-18.30 |
| Подготовка к ужину, ужин | 18.30-19.00 |
| уход домой | 19.00 |

Режим дня в старшей группе

| | |
|---|-------------|
| Прием, осмотр, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика | 7.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.00-10.20 |
| 2 завтрак | 10.20-10.35 |
| Подготовка к НОД, НОД (между нод перерыв 10 мин) | 10.35-11.30 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 11.30-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.15 |
| Подъем, воздушные, водные процедуры, игры | 15.15-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-16.00 |
| Подготовка к НОД, НОД | 16.00-16.25 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.25-18.00 |
| Возвращение с прогулки, игры | 18.00-18.30 |
| Подготовка к ужину, ужин | 18.30-19.00 |
| уход домой | 19.00 |

Режим дня в подготовительной группе № 1

| | |
|---|--|
| Прием, осмотр, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика | 7.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 9.00-9.50 |
| 2 завтрак (между нод) | 10.30-11.00 |
| Подготовка к НОД, НОД | 9.50-10.20 11.00-11.30 11.40-12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.15 |
| Подъем, воздушные, водные процедуры, игры | 15.15-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.00-16.30 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 16.30-18.00 |
| Возвращение с прогулки, игры | 18.00-18.30 |
| Подготовка к ужину, ужин | 18.30-19.00 |
| уход домой | 19.00 |

Режим дня в подготовительной группе №2

| | |
|---|---------------|
| Прием, осмотр, самостоятельная деятельность утренняя гимнастика | 7.00-8.30 |
| Подготовка к завтраку, завтрак | 8.30-9.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 9.00-9.50 |
| Подготовка к НОД, НОД | 9.50-11.00 |
| 2 завтрак (между НОД) | 10.30-11.00 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 11.00 – 12.00 |
| Подготовка к обеду, обед | 12.00-13.00 |
| Подготовка ко сну, дневной сон | 13.00-15.15 |
| Подъем, воздушные, водные процедуры, игры | 15.15-15.30 |
| Подготовка к полднику, полдник | 15.30-16.00 |
| Игры, самостоятельная деятельность | 16.00-16.35 |
| Подготовка к НОД, НОД | 16.35-17.05 |
| Подготовка к прогулке, прогулка | 17.05-18.30 |
| Подготовка к ужину, ужин | 18.30-19.00 |
| уход домой | 19.00 |