

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

Принято  
на общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №350»  
г.о. Самара  
Протокол № 3 от «15» 01 2021 г.

Утверждено  
приказом № 15 от «15» 01 2021 г.  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»  
г.о. Самара  
/ Баландина О. В.



**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ САОМОБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## 1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее – Порядок) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), анализа результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения и принятия мер к устранению выявленных недостатков.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии:
- Федеральным законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированном в Минюсте России 28.01.2014 г № 31135;
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»
- 1.3. Целью проведения самообследования является:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.
- 1.4. Задачей проведения самообследования является:
- анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения и принятие мер к устранению выявленных недостатков.
- 1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:
- пассивные – наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
  - активные – мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос.

## 2. Организация работы по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится Бюджетным учреждением ежегодно.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения;
  - организацию и проведение самообследования в Бюджетном учреждении;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета органом управления Бюджетного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно. Заведующий Бюджетного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по самообследованию.
- 2.4. Члены комиссии по самообследованию из числа работников бюджетного учреждения принимаются на общем собрании работников.
- 2.5. В комиссию по самообследованию могут входить:
- 1) Заведующий.
  - 2) Старший воспитатель.
  - 3) Воспитатель.
  - 4) Главный бухгалтер.
  - 5) Председатель первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения.
  - 6) Педагог-психолог и (или) др. специалисты.
- 2.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения в рамках образовательной программы Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - ФГОС;
- 2.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Бюджетного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников (обучающихся), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Оформление результатов самообследования

- 3.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год."
- 3.3. Отчет подписывается заведующим Бюджетного учреждения и заверяется его печатью.
- 3.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" <http://350ds.ru> и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года."

### 4. Структура отчета по самообследованию

- 4.1. Отчет состоит из следующих разделов:
  - введение;
  - аналитическая часть и показатели деятельности;
  - заключительная часть, выводы;
  - приложения.
- 4.2. Введение содержит общую характеристику Бюджетного учреждения (рекомендуется включать информацию об особенностях муниципального района, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и т.д.)
- 4.3. Основная аналитическая часть содержит следующие направления самоанализа:
  - оценка образовательной деятельности;
  - оценка системы управления организацией;
  - оценка содержания и качества подготовки выпускников;
  - оценка организации учебного процесса;
  - оценка учебно-методического обеспечения;
  - оценка материально-технической базы;
  - оценка функционирования системы ВСОКО;
  - анализ показателей (Приложение 1, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324), представлены в таблице 1 (ниже)

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%

1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

4.4. **Заключительная часть** содержит краткие выводы о результатах самообследования Бюджетного учреждения, уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий отчетный период, определяются перспективы развития. Указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Бюджетное учреждение вопросов, замечаний и предложений по отчету.

4.5. **Приложения.**

## **5. Требования к качеству информации в отчете по самообследованию**

5.1. Выдвигаются следующие требования:

- **Актуальность** – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- **Достоверность** – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения должны быть подкреплены ссылками на источники первичной информации. Источники должны отвечать критерию надежности;
- **Необходимость и достаточность** - информация должна быть полной, полезной, правильно отображать существенные процессы, представлена в доступной и наглядной форме.

5.2. Информация по каждому из разделов предоставляется в сокращенном виде с максимально возможным использованием данных в табличном варианте и (или) диаграммах. Текстовая часть должна быть минимизирована для удобства и доступности прочтения отчета. Изложение материалов не должно быть чрезмерно наукообразным, содержать специфических терминов.

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.