

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара
(МБДОУ «Детский сад № 350» г.о. Самара)

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №350»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «12» 01 2018г



Утверждено
приказом № 2 от «12» 01 2018 г
заведующий МБДОУ «Детский сад № 350»
г.о. Самара
/ Баландина О. В.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ САМОБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 350»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее – Порядок) устанавливает правила проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 350» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), анализа результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения и принятия мер к устранению выявленных недостатков.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии:
- Федеральным законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированном в Минюсте России 28.01.2014 г № 31135;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462»
- 1.3. Целью проведения самообследования является:
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.
- 1.4. Задачей проведения самообследования является:
- анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения и принятие мер к устранению выявленных недостатков.
- 1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:
- пассивные – наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности;
 - активные – мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос.

2. Организация работы по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится Бюджетным учреждением ежегодно.
- 2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Бюджетного учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в Бюджетном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления Бюджетного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Бюджетным учреждением самостоятельно. Заведующий Бюджетного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по самообследованию.
- 2.4. Члены комиссии по самообследованию из числа работников бюджетного учреждения принимаются на общем собрании работников.
- 2.5. В комиссию по самообследованию могут входить:
- 1) Заведующий.
 - 2) Старший воспитатель.
 - 3) Воспитатель.
 - 4) Главный бухгалтер.
 - 5) Председатель первичной профсоюзной организации Бюджетного учреждения.
 - 6) Педагог-психолог и (или) др. специалисты.
- 2.6. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения в рамках образовательной программы Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - ФГОС;
- 2.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Бюджетного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников (обучающихся), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Оформление результатов самообследования

- 3.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Бюджетного учреждения.
- 3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год."
- 3.3. Отчет подписывается заведующим Бюджетного учреждения и заверяется его печатью.
- 3.4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" <http://350ds.ru> и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года."

4. Структура отчета по самообследованию

- 4.1. Отчет состоит из введения, основной аналитической части, заключительной части, приложений.
- 4.2. Введение содержит общую характеристику Бюджетного учреждения (рекомендуется включать информацию об особенностях муниципального района, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и т.д.)
- 4.3. Основная аналитическая часть содержит следующие разделы:
- 4.3.1. **Образовательная деятельность**, которая включает в себя следующие показатели, подлежащие самообследованию:

1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
1.3	В семейной дошкольной группе
1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)
4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
4.3	В режиме круглосуточного пребывания
5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования

5.3	По присмотру и уходу
6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
7	Общая численность педагогических работников, в том числе:
7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
8.1	Высшая
8.2	Первая
9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
9.1	До 5 лет
9.2	Свыше 30 лет
10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

15.1	Музыкального руководителя
15.2	Инструктора по физической культуре
15.3	Учителя-логопеда
15.4	Логопеда
15.5	Учителя-дефектолога
15.6	Педагога-психолога

4.3.2. **Инфраструктура**, которая включает в себя следующие показатели, подлежащие самообследованию:

1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
3	Наличие физкультурного зала
4	Наличие музыкального зала
5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4.4. **Заключительная часть** содержит краткие выводы о результатах самообследования Бюджетного учреждения, уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий отчетный период, определяются перспективы развития. Указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в Бюджетное учреждение вопросов, замечаний и предложений по отчету.

4.5. **Приложения.**

5. Требования к качеству информации в отчете по самообследованию

5.1. Выдвигаются следующие требования:

- Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения должны быть подкреплены ссылками на источники первичной информации. Источники должны отвечать критерию надежности;
- Необходимость и достаточность - информация должна быть полной, полезной, правильно отображать существенные процессы, представлена в доступной и наглядной форме.

5.2. Информация по каждому из разделов предоставляется в сокращенном виде с максимально возможным использованием данных в табличном варианте и (или) диаграммах. Текстовая часть должна быть минимизирована для удобства и доступности прочтения отчета. Изложение материалов не должно быть чрезмерно научнообразным, содержать специфических терминов.

5.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.